

## KOOLITUSKAVA C1

---

### 1. Täienduskoolitusasutuse nimetus

OÜ Akubens Koolitus

### 2. Õppekava nimetus

Eesti keele **C1-taseme** eksamiks valmistumise kursus koos ametialase keele õppega

### 3. Õppekavarühm

Võõrkeeled ja -kultuurid, eesti keel võõrkeelena

### 4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)

550 akadeemilist tundi (200 tundi kontaktõpet ja 350 tundi iseseisvat tööd, sh e-õppe keskkondades).

Kursuse mahu seesugune jagunemine põhineb keelefirma varasemal töökogemusel.

### 5. Õppekava koostamise alus

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskusnõuded C1-tasemele.

### 6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Isikud, kelle keeleoskus on B2-tasemel ning kes soovivad jätkata õpet C1-tasemel. Sihtgruppi kuuluvad nii kohalikud elanikud kui ka uusimmigrandid, kes on saanud Eestisse õppima või töötama. Keeleoskuse vastavust kontrollitakse enne kursuste algust koolitusfirmas suulise vestlusega ja kirjaliku ülesande või testiga.

### 7. Õppekeel

Õppetöö toimub eesti keeles.

### 8. Õppe eesmärk

Aidata mitte-eestlastel

- omandada Euroopa keeleoskusnõuetele vastav C1-taseme keelepädevus, mis võimaldab neil paremini toime tulla eestikeelses keelekeskkonnas ning sujuvamalt integreeruda Eesti ühiskonda;
- täiendada ametialase eesti keele oskust C1-tasemel.

Õppe käigus valmistatakse inimesed ette C1-taseme riikliku keeleeksami sooritamiseks.

### 9. Õpiväljundid

- Saab aru pikemast suulisest tekstist keerukamal, ka abstraktsel teemal.
- Mõistab lugedes üksikasjalikult erisuguseid pikki ja keerukaid tekste, mis tulevad ette avalikus, töö- ja hariduselus.
- Oskab keerukal teemal esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid. Oskab siduda allteemasid. Väljendub ladusalt ja loomulikult, peaaegu pingutuseta.
- Võib raskusteta kaasa lüüa väitluses, oskab esindaja rollis veenvalt kaitsta ametlikke seisukohti ning ladusalt, sundimatult ja olukohaselt vastata küsimustele, märkustele ja vastuväidetele.

- Oskab keerukal teemal kirjutada selgeid, hea ülesehitusega tekste, rõhutades seejuures olulist.
- Valdab rikkalikku sõnavara ja oskab sõnavaralünkadest üle saada kaudse väljenduse abil.

## 10. Õppe sisu

### 10.1. Läbitavad teemad

<b>A. Üldteemad</b>	
<b>Isikututvustus</b>	Enda tutvustamine vastavalt suhtlusolukorrale (elulugu, hariduskäik, tegevusala, perekond ja sugulased) Perekond (vanemate roll, elukutse valik, tööjaotus, rollid peres, erinevad põlvkonnad, väärtuskasvatus) Peretraditsioonid, kodukultuur Armastus ja abielu, lapsed
<b>Igapäevaelu, kodu ja kodukoht</b>	Majapidamine ja kodutööde tegemine, naiste-meeste rollid Tööpäev, aja planeerimine Probleemolukorrad ning nende lahendamine Kodu ja koduümbrus (valik, plussid-miinused, plaanid jm) Kodu ja elamistingimused, koduost, kinnisvaraturg
<b>Haridus</b>	Omandatud haridus, eriala Haridussüsteem ja õppimisvõimalused Täienduskoolitus ja ümberõpe Keelte ja arvuti õppimine Õppemaks, õppelaen Hariduse maksumus Elukestev õpe Haridusmuudatused
<b>Elukutse, amet ja töö</b>	Töökohustused Töötaja õigused ja kohustused Töökoht ja amet Töökeskkond ja tingimused Karjäär ja eneseteostus Töö otsimine, tööintervjuu, koolitused, Tööhõive (tööturuvõimalused, tööpuudus, tööjõupuudus, palgapoliitika, ületunnitöö, töölähetus, töökeskkond) Suhted kolleegidega ja töö kollektiivis Tööprobleemid ja nende lahendamine Töökoosolek Töökonkurss Töökoosolek Läbirääkimised Karjääri planeerimine, edutamine Juhtimine ja meeskonnatöö

<b>Teenindus ja kaubandus</b>	Kaubandus ja ostuvõimalused Tarbijaõigused, tarbijakaitse Makseviisid, järelmaks, liising, laenud Toidukaubad ja tarbekaubad, kasutusjuhendid Pank, pangatoimingud, internetipank, kindlustus Reklaam Side- ja infoteenused Finantsteenused (laenud, liising, kindlustus)
<b>Vaba aja veetmise võimalused</b>	Avalik ruum (raamatukogud, muuseumid, Internet, linnaruum, ehitised, haljastus) Filmi- ja teatrirepertuaar, eelistused, arvustused Muusikastiilid, lauljad, ansamblid, eelistused, arvustused Meedia (TV ja raadiosaated, ajalehed ja ajakirjad, internet) Sportimisvõimalused ja spordiüritused. Tervisesport, rahvasport, tippспорт Harrastused, harrastuste vajalikkus
<b>Toitumine</b>	Toitlustusasutuste eelistused Erinevate rahvaste köögid Toitumisharjumused Tervislik toitumine Toiduvalmistamine
<b>Ühiskond, suhted ühiskonnas</b>	Riik ja ühiskond (riigi ja riigiasutuste rollid) Kaitsevägi, teenistus kaitseväes Asjaajamine ametiasutustes Majanduselu ja ettevõtlus Tööhõivekeskused, töötus Euroopa Liit Uudised Eestis ja maailms Aktuaalsed ühiskonnaprobleemid (poliitika, tööstus, põllumajandus, infoühiskond, politsei ja kohtusüsteem, haridus jm) Seadused, õigused ja kohustused Maksusüsteem Erakondade seisukohad
<b>Keskkond</b>	Tarbimine ja keskkonnahoid (jäätmekäitlus, säästlik eluviis, elukeskkond, taaskasutus) Heategevus (vabatahtlike tegevus, varjupaigad, suurpered, puuetega inimesed) Sotsiaalsed probleemid (narkomaania, kodutud) Kodukoha loodus ja vaatamisväärsused Eesti loodus, looduse ja keskkonna kaitse Ilmastik ja kliima, aastaajad Maa ja linn, keskkonnaprobleemid, säästlik eluviis Rahvastik
<b>Liiklus ja transport</b>	Liiklus (liikluskultuur, era- ja ühistransport, teede korrashoid) Transpordisüsteem, eelised ja puudused Liiklusolukord

<b>Reisimine</b>	Puhkuse veetmise viisid ja võimalused Reisikuulutused, reisimarsruudi koostamine Info hankimine Majutus ja toitlustamine Lemmikpaigad Eestis ja välismaal Vaatamisväärtused Reisielamused Reisiprobleemide lahendamine
<b>Tervis ja heaolu</b>	Tervishoid, töötervishoid Terviseprobleemid, nende põhjused, ennetamine, arstiabi Alternatiivmeditsiin, loodusravimid Vaktsineerimine Tervislikud eluviisid
<b>Kultuur ja ajalugu</b>	Eesti kultuur ja kultuuritegelased Eesti ajaloo tähtsündmused ja -isikud
<b>B. Ametialase õppe teemad</b>	
<b>Teema</b>	<b>Alateemad</b>
Töö ja/või töötajate otsimine	Töökuulutuse koostamine sh spetsialistide otsimiseks Ametinõuded sh ametijuhendi koostamine Tööintervjuu korraldamine Tööintervjuul osalemine Tööintervjuu läbiviimine Vastuskiri kandidaadile
Töökoht	Asutuse tutvustamine (intervjuu andmine meediale) Töölaste tegevuste tutvustamine (esinemine tudengitele, praktikantidele jt)
Uus toode või teenus	Kirjelduse koostamine Kasutusjuhendi koostamine Pressiteate kirjutamine Pressikonverentsi korraldamine
Töökoosolek	Koosoleku planeerimine Koosoleku läbiviimine Koosoleku juhatamine
Turundus	Ajurünnak Turundusplaani koostamine Läbirääkimised partneritega Lepingute sõlmimine Reklaamikampaania korraldamine
Suhtlemine klientide ja partneritega	Ametlik kirjavahetus Poolametlik kirjavahetus Kohtumised ja läbirääkimised Otsuste vastuvõtmine Probleemide lahendamine
Asutuse areng	SWOT-analüüs Esitlus

	Ajurünnak Tegevuskava koostamine
Erialane enesetäiendamine	Meedia jälgimine Erialakirjanduse lugemine Kokkuvõtte tegemine Esinemine kolleegidele

## 10.2. Keelefunktsioonid

- Faktide edastamine ja otsimine
- Hoiakute väljendamine ja väljauurimine
- Veenmine
- Sotsiaalne suhtlemine

Keelefunktsioonid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Funktsioonid ei ole seotud konkreetse teemaga, samade funktsioonidega tegeldakse korduvalt eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud funktsioonid korduvad ka eri tasemetel, nende väljendamine muutub taseme kasvades keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks.

## 10.3. Keelestruktuuride (sõnad+grammatika) kasutamine

- Üldmõistete väljendamine (objektid ja mõisted, tegevused ja protsessid, omadused ja seisundid, hulk ja määr, aeg ja ruum, suhted ja seosed)
- Sihitis
- Rektsioon
- Modaalsus
- Mineviku ajad
- Tuleviku väljendamise võimalused
- Tingiva kõneviisi minevik
- Mitmuse käänded
- Häälikum muutused
- Sõnajärg
- Liitlauseid
- Lauselühendid
- Antonüümid ja sünonüümid
- Paronüümid
- Registrierinevused
- Stiilivarjundid
- Kujundlikud väljendid
- Väljenduse mitmekesisus
- Keeleline korrektsus
- Õigekiri
- Kirjavahemärgistus
- Teksti liigendus

Keelestruktuurid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Seletusi antakse vajaduse korral ja vastavalt õppijate vastuvõtuvõimele. Struktuurid ei ole seotud konkreetsete teemadega, vaid neid omandatakse selle järgi, kuidas nad tasemekohases loomulikus keeles esinevad. Samade struktuuridega tegeldakse korduvalt

eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud struktuurid korduvad ka eri tasemetel, osa struktuure lisandub taseme tõustes. Taseme tõustes muutub struktuuride kasutamine keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks, kuid see ei toimu lineaarselt. Raskusi valmistavate struktuuride harjutamiseks kasutatakse vajaduse korral ka kommunikatiivseid sõnavara-grammatikaharjutusi.

#### **10.4. Õppetegevused osaoskuste kaupa**

##### Lugemine:

- Erisugused pikemad keerukamad artiklid eri teemadel
- Ilukirjandusteoste katkendid
- Keerukamad ja pikemad juhised
- Teaduslikud uuringud
- Protokollid
- Töölased tekstid
- Kirjavahetused
- Graafikud, tabelid, skeemid
- Kokkuvõtted

##### Kuulamine:

- Autentsed intervjuud eri soo, eriala, hariduse, rahvuse jm inimestega
- Eri selgusega kõnelejad
- Monoloogid, dialoogid, polüloogid
- Taustamüraga tekstid
- Tele- ja raadiosaadete katked
- Koosolekute lindistused
- Väitlused
- Loengud
- Tekstid abstraktsetel teemadel
- Keerukamad juhised
- Keerukamad nõuanded
- Filmikatked
- Laulud

##### Rääkimine:

- Arutlused, väitlused eri rollides
- Koosolekud
- Kliendi nõustamine, kliendi probleemi lahendamine
- Vaidlused
- Ettekanded, publikuga suhtlemine
- Juhendamine
- Esitlused
- Intervjueerimine, intervjuu andmine
- Kõne pidamine
- Täpsed keerukad kirjeldused

##### Kirjutamine:

- Pikemad arutlused
- Ajaleheartiklid

- Projektid
- Kõned
- Ettekanded
- Tööalane kirjavahetus
- Taotlused
- Analüüsid
- Seletuskirjad
- Protokollid
- Loovtööd
- Referaadid

## 11. Õppemeetodid

Kursus toimub kommunikatiivse ja ülesandepõhise õppemeetodi järgi: aktiivse tegevuse kaudu omandatakse suhtluspädevused ning selleks vajalik sõnavara ja keelestruktuurid. Tundides kasutatakse kõiki osaoskusi tasakaalustatult arendavaid ülesandeid, tehakse rollimänge ja ülesandeid keelekeskkonnas, kasutatakse mängulisi elemente, mis vähendavad õpipinget ja tõhustavad õpiprotsessi. Arendatakse mõtlemisoskust ja õpioskusi. Õppematerjalidena kasutatakse võimalikult palju aktuaalseid autentseid materjale.

## 12. Iseseisev töö

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist, kuulamist ja lugemist. Sa Õppetööd toetavad e-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid. Samuti täidetakse internetipõhiseid keelteste ja töötatakse internetipõhise keeleõppeprogrammiga. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

## 13. Õppekeskkond

Asume Tallinnas, kesklinnas Narva mnt 7 (büroohoones Triumph Plaza). Asukoht on väga hästi ligipääsetav nii jalgsi, ühistranspordiga kui autoga saabujaile, parkimisvõimalused on hoone sisehoovis.

Õpperuumid, sisustus, seadmed: keeltekool rendib ruumid firmast NG Eesti AS majas Triumph Plaza kesklinnas aadressil: Narva mnt 7, III-625, vajaduse korral on võimalus ruume juurde rentida. Kõik õppeklassid on värskest remonditud, hästi valgustatud ja hubased igas ruumis on õppetoolid, lauad, klassitahvel, audio- ja videoseadmed, arvuti, TV monitor, printer. Mööbel on kergelt ümber paigutatav vastavalt läbiviidavatele tunnitegevustele. Õpperuumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuse seaduses sätestatud nõu

## 14. Õppematerjalid (erinevad õpetajad kasutavad erinevaid õppematerjale)

1. Mall Pesti, Helve Ahi. 2006. T NAGU TALLINN. Eesti keele õppekomplekt kesktasemele. TEA Kirjastus.
2. Roman Kallas. 2001. KÕIK ON KORRAS! Sarapuu, J. Kirjastus 2001
3. Avo Valmis, Lembetar Valmis. Eesti keele harjutusvara koos võtmega. TEA Kirjastus 2004
4. Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp, 2002. AVATUD UKSED. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele. TEA Kirjastus.
5. Mare Kitsnik. PRAKTILINE EESTI KEEL B2, C1. Kirjastus Kännimees, 2014
6. Martin Ehala, Mare Kitsnik. PRAKTILINE EESTI KEEL (7 vihikut). Kirjastus Kännimees, 2011-2013
7. Maie Sooneste. Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Kirjastus Varrak 2005

8. Maie Sooneste. Eesti keele õpik vene õppekeelelega gümnaasium, kesk- ja kõrgtase. Varrak 2007
9. Anneli Juhkama, Aino Siirak. KÕNELE JA KIRJUTA ÕIGESTI, Koolibri 2008
10. Anneli Juhkama, Aino Siirak. Süvenda ja täienda eesti keele oskust. Koolibri 2013
11. Maire Raadik. Väikesed Tarbetekstid, käsiraamat, Eesti keele Sihtasutus 2011
12. EESTI ÄRIKEELE KURSUSE KÄSIRAAMAT. Abimaterjal Euroopa Liidu elukestva õppe programmi toel rahvusvahelise projekti „Mitmekeelne kultuuridevaheline ärisuhtlus“ raames loodud veebipõhisele keeleõppekursusele, Tartu 2011
13. Sirje Rammo. Eesti keele sõnavara harjutusi. Tartu Ülikooli Kirjastus, 2003
14. Grammatikaharjutused kommentaaridega. Vihik 1, 2. Tallinn, Mainori Majanduskool, 1999
15. Merle Loodus. 160 praktilist harjutust edasijõudnutele, Pangloss, 1999
16. Enna Muru, Virve Pappel. Eesti keele harjutusi vene õppekeelele rühmadele.2. Tallinn, 1995
17. Aktuaalsed autentsed lugemis- ja kuulamistekstid
18. Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid

### **E-õppe materjalid**

1. Eesti ärikeelega e-õpe keskkond <http://estmigkomm.jimdo.com/>
2. Avalik-õiguslik meediakanal, [err.ee](http://err.ee)
3. Eesti erialakeele õppematerjalid <http://www.kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel/>
4. <http://www.e-uni.ee/kutsekeel/>
5. <http://portaal.eki.ee/>
6. Ametniku soovitusõnastik 2014. <http://www.eki.ee/dict/ametnik/>
7. Eesti keele ja kultuuri kursused, [www.ut.ee/keeleweb2/](http://www.ut.ee/keeleweb2/)
8. B2-tase. Eesti keele sõnavara harjutused kesktasemele <http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/eesti-keele-sonavara-harjutused-kesktasemele>
9. B2- ja C1-tase. Hääldeharjutused kesk- ja kõrgtasemele <http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/haaeldeharjutused-kesk-ja-korgtasemele>
10. B2- ja C1-tase. Lauseõpetuse harjutused <http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/lauseopetuse-harjutused>
11. Eesti keele tasemetestid TESTEST [http://web.meis.ee/testest/repository.php?cmd=frameset&ref\\_id=1](http://web.meis.ee/testest/repository.php?cmd=frameset&ref_id=1)
12. EESTI KEELE C1-TASEME EKSAM, käsiraamat <http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>

### **15. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid**

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% kontakt tundides ja pidevalt sooritatud kodused/iseseisvad ülesanded ning lõputesti sooritamine..

Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku testi ja suulise vestluse käigus.

Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki neljaosaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

**Tunnistus** väljastatakse õppijale, kes on:

1. läbinud kursuse ja täitnud eelpool nimetatud tingimused
2. tasunud kursuse eest

**Tõend** väljastatakse õppijale, kes on:

1. osalenud vähem kui 75% tundides



2. teadmiste kontrollis pole omandanud vajalikke teadmisi ja oskusi ega sooritanud nõutud ülesandeid.

**16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus.**

Kooli õpetajatel on vajalik kvalifikatsioon kursuste läbiviimiseks.

**17. Õppekava kinnitamise aeg**

15.06.2016