

OÜ Akubens Koolitus

## KOOLITUSKAVA A2

---

### **1. Täienduskoolitusasutuse nimetus**

OÜ Akubens Koolitus

### **2. Õppekava nimetus**

Eesti keele A2-taseme eksamiks valmistumise kursus koos ametialase keele õppega

### **3. Õppekavarühm**

Võõrkeeled ja -kultuurid, eesti keel võõrkeelena

### **4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)**

250 akadeemilist tundi, millest (150 tundi kontaktõpet ja 100 tundi iseseisvat tööd, sh e-õppe keskkonnades). Kursuse mahu seesugune jagunemine põhineb keelefirma varasemal töökogemusel.

### **5. Õppekava koostamise alus**

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskusnõuded A2-tasemele.

### **6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**

Õppija ei valda eesti keelt üldse või valdab väga vähesel määral.

Sihtgruppi kuuluvad nii kohalikud elanikud kui ka uusimmigrandid, kes on saabunud Eestisse õppima või töötama. Keeleoskuse vastavust kontrollitakse enne kursuste algust koolitusfirmas suulise vestlusega.

### **7. Õppekeel**

Õppetöö toimub eesti ja inglise või vene keeles.

### **8. Õppe eesmärk**

Aidata mitte-eestlastel

- omandada Euroopa keeleoskusnõuetele vastav A2-taseme keelepädevus, mis võimaldab neil paremini toime tulla eestikeelses keelekeskkonnas ning sujuvamalt integreeruda Eesti ühiskonda;
- täiendada ametialaseks toimetulekuks vajalikku suulist ja kirjalikku keeleoskust.

Õppe käigus valmistatakse inimesed ette A2-taseme riikliku keeleeksami sooritamiseks.

### **9. Õpiväljundid**

- Mõistab lühikest, selget, lihtsat juttu, mis seostub oluliste eluvaldkondadega.
- Suudab tabada telesaadete teemavahetust ja põhisisu, mis esitatakse piltide või muu tugimaterjali taustal.
- Saab aru lühikestest, lihtsatest kirjalikest tekstidest.
- Oskab lihtsal viisil väljenduda igapäevateemadel ja oma huvivaldkonna teemadel ja suudab kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses.

- Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu ja väga lihtsaid isiklikke kirju.
- Oskab täita lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare.

## 10. ÕPPE SISU

### 10.1. Läbitavad teemad

<b>A. Üldteemad</b>	
<b>Isikututvustus</b>	Nimi, vanus, rahvus, kodakondsus Kontaktandmed Perekonnaseis ja pereliikmed, sugulased ja sõbrad
<b>Igapäevaelu, kodu ja kodukoht</b>	Koduümbrus Maja, ruumide paigutus Mööbel, kodumasinad, majapidamistarbed Kodutööd
<b>Haridus</b>	Haridustee Täiendkoolitus Keelte ja arvuti õppimise vajalikkus
<b>Elukutse, amet ja töö</b>	Elukutsed ja tegevused töö Töökoht Tööülesanded Töötingimused Töövahendid Palk Töökollektiiv Töökoha otsimine Tööintervjuu, avalduse ja CV koostamine
<b>Teenindus</b>	Teenindusasutused (juuksur, ilusalong, fotograaf, kingsepp) Avari- ja remonditööd (meistri tellimine) Kohvik, baar, restoran Maksmine Pank ja pangateenused (hoiused, maksed, laenud, internetipank) Postkontor ja telefon (pakutavad teenused) Kindlustus
<b>Enesetunne, tervis ja heaolu</b>	Kehaosad ja funktsioonid, hügieen Haigused, õnnetusjuhtumid Kiirabi, arsti kojukutsed Ravimite võtmine Apteek (info hankimine) Polikliinikus (eriarstid, arsti vastuvõtule registreerimine, vastuvõtuajad)
<b>Vaba aeg, hovid ja meelelahutus</b>	Kino

	<p>Kontserdid Näitused ja muuseumid Sport Sõbrad ja tuttavad (sünnipäevad, tähtpäevad ja pühad) Hobid</p>
<b>Ostud</b>	<p>Ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne) Toiduained, tarbekaubad Kauba valimine (riided, jalatsid, kingitused, parfümeeriartooted, majapidamismasinad, ajalehed, ajakirjad, raamatud jne) Hind ja kvaliteet Situatsioonid: ostja-müüja Soodustused Hind ja maksmise võimalused</p>
<b>Söök ja jook</b>	<p>Toiduained (liha-, kala-, piimatooted, juurviljad, köögiviljad jne) Söögikohad ja väljas söömine Vestlused teenindajatega (info küsimine, tellimused) Hind ja kvaliteet Maksmine Toidu valmistamine, retseptid Toitumisharjumused, tervislik toitumine</p>
<b>Ühiskond, suhted ühiskonnas</b>	<p>Teated ametiasutustes Visiitkaart Päästeteenistuse kutsumine Iseloom, välimus, harjumused Kohtumised inimestega (lühikesed sõnumid ja teated) Suhted sõprade ja sugulastega</p>
<b>Keskkond, kohad, loodus, ilm</b>	<p>Ilmateade, ilm Maakaart Aastaajad Eesti loodus ja kliima Loomad, linnud, taimed</p>
<b>Transport</b>	<p>Liiklusvahendid, liikluseeskiri Ühistransport, sõiduplaanid Tee juhatamine, küsimine</p>
<b>Reisimine ja puhkus</b>	<p>Reisimisvõimalused Info hankimine, viisad Majutus, broneerimine Reisiks valmistumine Reisibürood ja pakutavad teenused Vaatamisväärsused ja reisielamused</p>
<b>B. Ametialase õppe teemad</b>	
<b>Töö otsimine</b>	Töökuulutused

	Ametinõuded Enda oskused Tööintervjuul osalemine
<b>Suhtlemine kolleegidega</b>	Tutvumine Elementaarne suhtlemine olme- ja teenindussituatsioonides Enesetutvustus ja oma töö kirjeldamine Töögraafik Infovahetus Töölased lühivestlused (otse ja telefoni teel)
<b>Ametikirjad</b>	Avaldus CV Tellimus Lühisõnumid Teated
<b>Erialane sõnavara</b>	Lihtsamate erialaste tekstide lugemine ja kuulamine

## 10.2. Keelefunktsioonid

- Kõneetikett (tervitamine, hüvastijätt, tänamine jpm)
- Faktide edastamine ja otsimine
- Hoiakute väljendamine ja väljauurimine
- Veenmine
- Sotsiaalne suhtlemine

Keelefunktsioonid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Funktsioonid ei ole seotud konkreetse teemaga, samade funktsioonidega tegeldakse korduvalt eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud funktsioonid korduvad ka eri tasemetel, nende väljendamine muutub taseme kasvades keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks.

## 10.3. Keelestruktuuride (sõnavara+grammatika) kasutamine

- Üldmõistete väljendamine tasemekohaselt (objektid ja mõisted, tegevused ja protsessid, omadused ja seisundid, hulk ja määr, aeg ja ruum, suhted ja seosed)
- Tegusõna olevikuvormid
- Tegusõna lihtminevikuvormid
- Tegusõna täisminevikuvormid
- Tegusõna tingiva kõneviisi oleviku vormid
- Tegusõna käskiva kõneviisi ainsuse ja mitmuse vormid
- Käänded
- Mitmuse väljendamine
- Tagasõnad ja eessõnad
- Omadussõna võrdlusastmed
- Määrsõnad ja määrsõna võrdlusastmed
- Arvsõnad
- Asesõnad

- Infinitiivid
- Sagedasemad sõnaliited
- Liitsõnad
- Antonüümid
- Sünonüümid
- Liikumisverbid
- Modaalverbid
- Ühendverbide põhimõtte mõistmine (sh *ära*-verbid)
- Sarnassõnad
- Sõnaühendid
- Tervikfraasid
- Sõnajärg ja lihtlause
- Lihtsamad sidendid ja liitlause
- Õigekiri
- Häälendus

Keelestruktuurid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Seletusi antakse vajaduse korral ja vastavalt õppijate vastuvõtuvõimele. Struktuurid ei ole seotud konkreetsete teemadega, vaid neid omandatakse selle järgi, kuidas nad tasemekohases loomulikus keeles esinevad. Samade struktuuridega tegeldakse korduvalt eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud struktuurid korduvad ka eri tasemetel, osa struktuure lisandub taseme tõustes. Taseme tõustes muutub struktuuride kasutamine keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks, kuid see ei toimu lineaarselt. Raskusi valmistavate struktuuride harjutamiseks kasutatakse vajaduse korral ka kommunikatiivseid sõnavara-grammatikaharjutusi.

#### 10.4. Õppetegevused osaoskuste kaupa

##### **Kuulamine**

- Lühikesed ja lihtsad kõnekeelsed dialoogid (kaubandus- ja teenindusasutustes, kodus, tööl, sõpradega, trennis jmt)
- Lühikesed ja lihtsad ametialased dialoogid
- Eri keelefunktsioonide väljendamine (nõu küsimine, info andmine, tänamine, pahandamine, üllatamine jne)
- Lühikesed ja lihtsad intervjuud
- Lühikesed ja lihtsad kirjeldused, jutustused jmt
- Lühikesed teated
- Lühikesed juhised
- Lühikatkendid lihtsatest telesaadetest
- Lihtsad laulud

##### **Rääkimine**

- Erisugused dialoogid kodus, teenindus- ja kaubandusasutustes, sõpradega, trennis, tööl jm
- Eri keelefunktsioonide väljendamine
- Kirjeldused
- Jutustused
- Juhised

##### **Kirjutamine**

- Lihtsate ankeetide täitmine
- Nimekirjad
- Lühiteated
- Sõnumite vahetamine
- Lühikirjavahetused
- Postkaardid
- Kirjeldused
- Avaldused
- Seletuskirjad
- Päeviku pidamine

### **Lugemine**

- Kuulutused
- Lühiteated
- Sildid
- Lühijuhendid
- Lühiuudised
- Sõnumid
- Lihtsamad kirjad
- Lühikesed infotekstid
- Lühikesed lihtsad meediatekstid
- Subtiitrid
- Laulusõnad

### **11. Õppemeetodid**

Kursus toimub kommunikatiivse ja ülesandepõhise õppemeetodi järgi: aktiivse tegevuse kaudu omandatakse suhtluspädevused ning selleks vajalik sõnavara ja keelestruktuurid. Tundides kasutatakse kõiki osaoskusi tasakaalustatult arendavaid ülesandeid, tehakse rollimänge ja ülesandeid keelekeskkonnas, kasutatakse mängulisi elemente, mis vähendavad õpipinget ja tõhustavad õpiprotsessi. Arendatakse mõtlemisoskust ja õpioskusi. Õppematerjalidena kasutatakse võimalikult palju aktuaalseid autentseid materjale.

### **12. Iseseisev töö**

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist ja lugemist. Õppetööd toetab-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid. Samuti täidetakse internetipõhiseid keeleteste ja töötatakse keeleõppeprogrammiga “Keeleklikk”. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

### **13. Õppekeskkond**

Asume Tallinnas, kesklinnas Narva mnt 7 (büroohoones Triumph Plaza). Asukoht on väga hästi ligipääsetav nii jalgsi, ühistranspordiga kui autoga saabujaile, parkimisvõimalused on hoone sisehoovis.

Õpperuumid, sisustus, seadmed: keeltekool rendib ruumid firmast NG Eesti AS majas Triumph Plaza kesklinnas aadressil: Narva mnt 7, vajaduse korral on võimalus ruume juurde rentida. Kõik õppeklassid on värskest remonditud, hästi valgustatud ja hubased, igas ruumis on õppetoolid, laudad, klassitahvel, audio- ja videoseadmed, arvuti, TV monitor, printer. Mööbel on kergelt ümber paigutatav vastavalt läbiviidavatele tunnitegevustele. Õpperuumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuseseaduses sätestatud nõuetele.

#### 14. Õppematerjalid (eri õpetajad kasutavad eri materjale)

1. Inga Mangus, Merge Simmul, TERE JÄLLE! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil A1–A2 (B1), Kirjastus Kirjatark OÜ
2. Mare Kitsnik KIRJUTA MULLE. Õpik eesti keele A2-taseme kirjutamisoskuse arendamiseks. FIE Mare Kitsnik
3. Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik „Keel Selgeks”. Õpik täiskasvanutele. Kirjastus Avita.
4. Asta Õim. Eesti-vene vestmik. Эстонско-русский разговорник. 1999
5. Grammatilised tabelid, harjutustikud
6. Leelo Kingisepp, Piret Kärtner MÄNGIME JA KEEL SAAB SELGEKS, keeleõppemängude kogumik. Kirjastus Iduleht
7. Aktuaalsed autentsed suulised ja kirjalikud tekstid keeletesektsioonast
8. Õpetaja koostatud materjalid

#### E-õppe materjalid

1. E-kursus Keelekliik. Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2). <https://www.keelekliik.ee/ru/welcome>
2. Efant. <http://www.efant.ee/std/?lang=et>
3. <http://www.oneness.vu.lt/>
4. Eesti keel E-õppes. Sõnavara omandamine. <http://els.leveranse.com/>
5. Языковой аудиокурс. <http://www.goethe-verlag.com/book2/RU/>
6. Meediatekstid internetist (kuulamis-, lugemis- ja vaatamisinfo)
7. Õppekomplekt Pille ja Lauri lood A2/B1. [http://web.meis.ee/vaegkuuljad/tlehed\\_ja\\_eharjutused.html](http://web.meis.ee/vaegkuuljad/tlehed_ja_eharjutused.html)
8. Helgi Org, Õie Vahar Kujundus ja illustratsioonid: Tõnis Kärema, Grammatika? Jah, rõõmuga! Eesti keele õpet toetav materjal [http://www.meis.ee/raamatukogu?action=download2&book\\_id=236](http://www.meis.ee/raamatukogu?action=download2&book_id=236)
9. Eesti keel ja meel" Audiovisuaalne õppekursus eesti keele õppijatele. <http://www.panglosskool.eu/>
10. <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
11. <http://www.kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel/>
12. Juhend iseseisvaks keeleõpeks [http://www.meis.ee/raamatukogu?book\\_id=293](http://www.meis.ee/raamatukogu?book_id=293)
13. Eesti erialakeele õppematerjalid <http://www.kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel/>
14. A2/B1 kursustel, Autentsetel vestlustel põhinevad keeleõppediaaloidid koos harjutustega <http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/autentsetel-vestlustel-pohinevad-keeleoppediaaloidid-koos-harjutustega>
15. Peatükid [Ametlikud telefonidialoogid koos harjutustega \(12\)](#)  
[Igapäevased telefonivestlused koos harjutustega \(12\)](#)  
[Ametlikud silmast silma vestlused koos harjutustega \(10\)](#)
16. Eesti keele tasemetestid TESTEST [http://web.meis.ee/testest/repository.php?cmd=frameset&ref\\_id=1](http://web.meis.ee/testest/repository.php?cmd=frameset&ref_id=1)
17. EESTI KEELE A2-TASEME EKSAM, käsiraamat <http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>

#### 15. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% kontakttundides ja pidevalt sooritatud kodused/iseseisvad tööd. Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku testi ja suulise vestluse käigus. Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki neljaosaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

**Tunnistus** väljastatakse õppijale, kes on:

- läbinud kursuse ja täitnud eelpool nimetatud tingimused
- tasunud kursuse eest

**Tõend** väljastatakse õppijale, kes on:

- osalenud vähem kui 75% tundides
- teadmiste kontrollis pole omandanud vajalikke teadmisi ja oskusi ega sooritanud nõutud ülesandeid.

#### **16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Kooli õpetajatel on vajalik kvalifikatsioon kursuste läbiviimiseks.

#### **17. Õppekava kinnitamise aeg**

15.06.2016