

OÜ Akubens Koolitus

KOOLITUSKAVA B1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus

OÜ Akubens Koolitus

2. Õppekava nimetus

Eesti keele **B1-taseme** eksamiks valmistumise kursus koos ametialase keele õppega

3. Õppekavarühm

Võõrkeeled ja -kultuurid, eesti keel võõrkeelena

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)

260 akadeemilist tundi, millest (160 tundi kontaktõpet ja 100 tundi iseseisvat tööd, sh e-õppe keskkondades).

Kursuse mahu seesugune jagunemine põhineb keelefirma varasemal töökogemusel.

5. Õppekava koostamise alus

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskusnõuded B1-tasemele.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Isikud, kelle keeleoskus on A2-tasemel ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist B1-tasemel. Sihtgruppi kuuluvad nii kohalikud elanikud kui ka uusimmigrandid, kes on saabunud Eestisse õppima või töötama. Keeleoskuse vastavust kontrollitakse enne kursuste algust koolitusfirmas suulise vestlusega ja kirjaliku ülesande või testiga.

7. Õppekeel

Õppetöö toimub eesti ja inglise või vene keeles.

8. Õppe eesmärk

Aidata mitte-eestlastel

- omandada Euroopa keeleoskusnõuetele vastav B1-taseme keelepädevus, mis võimaldab neil paremini toime tulla eestikeelses keelekeskkonnas ning sujuvamalt integreeruda Eesti ühiskonda;
- täiendada ametialase eesti keele oskust B1-tasemel.

Õppe käigus valmistatakse inimesed ette B1-taseme riikliku keeleeksami sooritamiseks.

9. Õpiväljundid

- Suudab üldjoontes jälgida lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemadel ning mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt.
- Suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel, on võimeline mõistma ka pikemate tekstide peamist mõtet, kui teema on talle oluline või tuttav.
- Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades.
- Oskab rääkida endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades.

- Oskab kirjutada tuttavale teemal lihtsamaid üldsõnalisi tekste, isiklikke kirju ja teateid ning anda edasi uudiseid.

10. ÕPPE SISU

10.1. Läbitavad teemad

A. Üldteemad	
Isikututvustus	Enda ja teiste esitlemine Päritolu, sugulased, lähedased, tuttavad, sõbrad Rahvus, keeled, kodakondsus
Igapäevaelu, kodu ja kodukoht	Elukoht, ruumid, sisustus Elukoha otsimine, ost, müük, Majapidamine ja kodutööd Pere-eelarve Lemmikloomad Päevaplaan, igapäevategevused
Haridus	Haridustee Haridussüsteem ja õppimisvõimalused Täiendkoolitus Keelte ja arvutikasutuse õppimine
Elukutse, amet ja töö	Töökoht ja amet Tööpäev ja tööülesanded Töötingimused Töövahendid Töökollektiiv Tööprobleemid ja nende lahendamine Töökoha otsimine, töökuulutused Tööintervjuu CV, ankeedid, motivatsioonikiri
Teenindus	Teenused Sildid, viidad, kuulutused Avari- ja remonditööd (meistri tellimine) Pank ja pangateenused (hoiused, maksed, laenud, internetipank) Postkontor ja telefon (pakutavad teenused) Kindlustus Maksmise võimalused
Kaubandus	Ostuvõimalused Ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne) Suhtlemine kaupluses

	<p>Toiduained ja tarbekaubad, kauba kirjeldamine</p> <p>Hind ja maksmine</p> <p>Soodustused, liisimisvõimalused</p> <p>Reklaam ja tarbimine</p>
Tervis	<p>Enesetunne</p> <p>Terviseprobleemid</p> <p>Haigused ja õnnetusjuhtumid</p> <p>Raviteenused, suhtlemine</p> <p>Ravimite ostmine ja kasutamine</p> <p>Tervislik eluviis</p> <p>Toitlustusasutused, menüü, vestlus teenindajaga</p> <p>Toitumisharjumused, tervislik toitumine</p>
Liiklemine	<p>Tee küsimine ja juhatamine</p> <p>Info transpordi-, reisi-, ja veeteenuste kohta</p> <p>Sõidupiletid</p>
Reisimine ja puhkus	<p>Reisimisvõimalused</p> <p>Reisikuulutused jm info hankimise viisid, reisimarsruudi koostamine</p> <p>Reisiprogramm</p> <p>Viisad</p> <p>Majutus</p> <p>Reisibüroode teenused</p> <p>Reisimuljete jagamine</p>
Kultuur ja vaba aja veetmine	<p>Meedia</p> <p>Teatri külastamine</p> <p>Filmide vaatamine</p> <p>Sport, tennis käimine</p> <p>Muusika kuulamine ja kontserdil käimine</p> <p>Näituste külastamine</p> <p>Kombed ja tavad</p> <p>Tähtpäevad</p> <p>Hobid</p>
Keskkond	<p>Loodus</p> <p>Aastaajad ja kliima</p> <p>Ilm, ilmateade</p> <p>Inimeste tegevuse mõju keskkonnale</p>
B. Ametialase õppe teemad	
Töö otsimine	<p>Töökuulutused</p> <p>CV ja sooviavaldus</p> <p>Ametinõuded</p> <p>Enda tugevused ja nõrkused</p> <p>Tööintervjuul osalemine</p>
Tööle asumine	<p>Esimene tööpäev</p>

	Suhtlemine juhendajaga Töölepingu sõlmimine Töökoht Töövahendid Töökohustused
Kaupade ja teenuste pakkumine	Kauba või teenuse tutvustamine ja soovitamine Vestlus kliendiga Kliendi küsimustele vastamine Kasutusjuhendid
Probleemid toote või teenusega	Garantii Praakkaup Tarbija õigused Vestlus kliendiga Probleemide lahendamine
Raske klient	Suhtlemine probleemse kliendiga Kliendi probleemide lahendamine Kliendi nõustamine
Suhtlemine kolleegidega	Igapäevased vestlused Töökoosolek Esinejate kuulamine Küsimuste esitamine Esinemine Küsimustele vastamine
Tööalased tekstid	Dokumentide jm tekstide lugemine Dokumentide täitmine Tööalane kirjavahetus Teated Kuulutused
Meie asutus	Asutuse tutvustamine Tee juhatamine asutusse ja asutuse sees

10.2. Keelefunktsioonid

- Faktide edastamine ja otsimine
- Hoiakute väljendamine ja väljauurimine
- Veenmine
- Sotsiaalne suhtlemine

Keelefunktsioonid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Funktsioonid ei ole seotud konkreetse teemaga, samade funktsioonidega tegeldakse korduvalt eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud funktsioonid korduvad ka eri tasemetel, nende väljendamine muutub taseme kasvades keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks.

10.3. Keelestruktuuride (sõnad+grammatika) kasutamine

- Üldmõistete väljendamine (objektid ja mõisted, tegevused ja protsessid, omadused ja seisundid, hulk ja määr, aeg ja ruum, suhted ja seosed)
- Sõnade ülem- ja alammõisted
- Sünonüümid ja antonüümid

- Ühendverbid
- Tuumverbid
- Sarnassõnad
- Sõnaühendid
- Liikumisverbid
- Modaalverbid
- Produktiivsed liited
- Olevik ja lihtminevik
- Täisminevik
- Käänete põhifunktsioonid
- Ainsus ja mitmus
- Sagedased taga- ja eessõnafraasid
- Omadus- ja määrsõnad
- Arvsõnad
- Asesõnad
- Umbisikuline tegumood
- Õigekiri
- Häälendus

Keelestruktuurid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Seletusi antakse vajaduse korral ja vastavalt õppijate vastuvõtuvõimele. Struktuurid ei ole seotud konkreetsete teemadega, vaid neid omandatakse selle järgi, kuidas nad tasemekohases loomulikus keeles esinevad. Samade struktuuridega tegeldakse korduvalt eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud struktuurid korduvad ka eri tasemetel, osa struktuure lisandub taseme tõustes. Taseme tõustes muutub struktuuride kasutamine keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks, kuid see ei toimu lineaarselt. Raskusi valmistavate struktuuride harjutamiseks kasutatakse vajaduse korral ka kommunikatiivseid sõnavara-grammatikaharjutusi.

10.4. Õppetegevused osaoskuste kaupa

Lugemine

- Lühikesed ja lihtsamad artiklid
- Lühikesed ja lihtsamad jutukesed
- Teated
- Kirjad
- Kuulutused
- Juhised
- Laulusõnad

Kuulamine

- Pikemad tavatempoga dialoogid mitmesugustes suhtlussituatsioonides (eri suhtlusfunktsioonide väljendamine)
- Autentsed intervjuud
- Igasugused avalikud teated
- Uudised üldistel teemadel
- Telesaated üldistel teemadel
- Raadiosaated üldistel teemadel
- Laulud
- Juhised (lihtsamad kasutusjuhendid, tee juhatamine jmt)

- Filmid

Rääkimine

- Dialoogid eri suhtlussituatsioonides (teeninduses, kaubanduses, huvialadega seotud, tööalased, sõprade ja sugulastega jne)
- Probleemide lahendamine
- Kaaslastega arutamine, kokkulepete saavutamine
- Juhtumite kirjeldamine
- Juhiste andmine
- Asjade, objektide, inimeste kirjeldamine
- Kogetust jutustamine
- Telefonikõnede pidamine
- Põhiliste keelefunktsioonide väljendamine
- Vestluse algatamine ja juhtimine
- Keeleoskuslünkade ületamine

Kirjutamine

- Isiklikud kirjad
- Kirjavahetus
- Päevik ja blogi
- Sõnumid ja teated
- Kuulutused ja avaldused
- Ankeedid
- Poolametlikud kirjad
- Lühikonspektid

11. Õppemeetodid

Kursus toimub kommunikatiivse ja ülesandepõhise õppemeetodi järgi: aktiivse tegevuse kaudu omandatakse suhtluspädevused ning selleks vajalik sõnavara ja keelestruktuurid. Tundides kasutatakse kõiki osaoskusi tasakaalustatult arendavaid ülesandeid, tehakse rollimänge ja ülesandeid keelekeskkonnas, kasutatakse mängulisi elemente, mis vähendavad õpipinget ja tõhustavad õpiprotsessi. Arendatakse mõtlemisioskust ja õpioskusi. Õppematerjalidena kasutatakse võimalikult palju aktuaalseid autentseid materjale.

12. Iseseisev töö

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist, kuulamist ja lugemist. Õppetööd toetavad e-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid. Samuti täidetakse internetipõhiseid keeleteste ja töötatakse internetipõhise keeleõppeprogrammiga. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

13. Õppekeskkond

Asume Tallinnas, kesklinnas Narva mnt 7 (büroohoones Triumph Plaza). Asukoht on väga hästi ligipääsetav nii jalgsi, ühistranspordiga kui autoga saabuajale, parkimisvõimalused on hoone sisehoovis.

Õpperuumid, sisustus, seadmed: keeltekooll rendib ruumid firmast NG Eesti AS majas Triumph Plaza kesklinnas aadressil: Narva mnt 7, III-625, vajaduse korral on võimalus ruume juurde rentida. Kõik õppeklassid on värselt remonditud, hästi valgustatud ja hubased igas ruumis on õppetoolid, lauad, klassitahvel, audio- ja videoseadmed, arvuti, TV monitor, printer.

Mööbel on kergelt ümber paigutatav vastavalt läbiviidavatele tunnitegevustele. Õpperuumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele

14. Õppematerjalid (erinevad õpetajad kasutavad erinevaid õppematerjale)

1. Inga Mangus, Merge Simmul, TERE JÄLLE! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil A1–A2 (B1). Kirjastus Kirjatark OÜ
2. Inga Mangus, Merge Simmul, TERE TAAS! EESTI KEELE ÕPIK A2-B1(B2)
3. Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp 2002. NALJAGA POOLEKS. Kirjastus Iduleht ja FIE Kitsnik
4. Mall Pesti, Helve Ahi. E nagu Eesti, TEA
5. Mall Pesti, Helve Ahi. L nagu lugemik, TEA
6. Enna Muru "100 teksti", Avita 2001
7. Sirje Rammo, Marika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik. KEEL SELGEKS. Eesti keele õpik täiskasvanutele, Eesti keele grammatika, Lisad, Avita 2012
8. Asta Õim, Eesti-vene vestmik. Эстонско-русский разговорник. 1999
9. Mare Kitsnik. EESTI KEELE ÕPIK B1, B2 (esimene osa), FIE Mare Kitsnik
10. Leelo Kingisepp, Piret Kärtner MÄNGIME JA KEEL SAAB SELGEKS, keeleõppemängude kogumik. Kirjastus Iduleht
11. Aino Siirak. Eesti keele grammatika tabelites, Pangloss
12. Grammatilised tabelid, harjutustikud
13. Kursust läbiviiva õpetaja koostatud materjalid

E-õppe materjalid

1. Efant. <http://www.efant.ee/std/?lang=et>
2. <http://www.oneness.vu.lt/>
3. <http://www.goethe-verlag.com/book2/RU/>
4. Õppekomplekt Pille ja Lauri lood A2/B1. http://web.meis.ee/vaegkuuljad/lehed_ja_eharjutused.html
5. Helgi Org, Õie Vahar Kujundus ja illustratsioonid: Tõnis Kärema, Grammatika? Jah, rõõmuga! Eesti keele õpet toetav materjal http://www.meis.ee/raamatukogu?action=download2&book_id=236
6. Eesti keel ja meel" Audiovisuaalne õppekursus eesti keele õppijatele. <http://www.panglosskool.eu/>
7. <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
8. <http://www.kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel/>
9. Juhend iseseisvaks keeleõpeks http://www.meis.ee/raamatukogu?book_id=293
10. Eesti erialakeele õppematerjalid <http://www.kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel/>
11. Teemad ja ülesanded B1-tasemele <http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/teemad-ja-uelesanded-b1-tasemele>
12. Eesti keele ja kultuuri kursused, www.ut.ee/keeleweb2/
A2>B1 kursustel, Autentsetel vestlustel põhinevad keeleõppediaalid koos harjutustega <http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/autentsetel-vestlustel-pohinevad-keeleoppediaalid-koos-harjutustega>

13. Peatükid [Ametlikud telefonidialoogid koos harjutustega \(12\)](#)
[Igapäevased telefonivestlused koos harjutustega \(12\)](#)
[Ametlikud silmast silma vestlused koos harjutustega \(10\)](#)
14. Eesti keele tasemetestid TESTEST
http://web.meis.ee/testest/repository.php?cmd=frameset&ref_id=1
15. EESTI KEELE B1-TASEME EKSAM, käsiraamat
<http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>
16. EESTI KEELE B1-TASEME EKSAM, käsiraamat
<http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% kontakttundidest ja pidevalt sooritatud kodused /iseseistvad ülesanded ning lõputesti sooritamine.

Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku testi ja suulise vestluse käigus.

Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki nelja osaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on:

1. läbinud kursuse ja täitnud eelpool nimetatud tingimused
2. tasunud kursuse eest

Tõend väljastatakse õppijale, kes on:

1. osalenud vähem kui 75% tundides
2. teadmiste kontrollis pole omandanud vajalikke teadmisi ja oskusi ega sooritanud nõutud ülesandeid.

16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kooli õpetajatel on vajalik kvalifikatsioon kursuste läbiviimiseks.

17. Õppekava kinnitamise aeg

15.06.2016