

Õppekava

Inglise keel ja ametialane keel A1-C1 General and Business English for Professionals

Kursus I – Inglise keel töötajale
Kursus II – Inglise keel Cambridge BEC (Business English Certificate) keeletestiks valmistajale
Kursus III – Inglise keel keeletestiks valmistajale (Cambridge First Certificate Examination) ja
English for 12 year National Examination in English (Euroopa Nõukogu tase **B 2**)
Kursus IV – Inglise keel KET keeletestiks valmistajale (English for Key English test) ning
valmistumisel eksamiks English for Basic School (Euroopa Nõukogu tase **A2/B1**)

Õppe-eesmärk

inglise keel võrkeelena erineva keeleoskusega inglise keelega kokkupuutuvatele
töötatavetele inimestele, keelehuvilistele, töötajatele, üliõpilastele, keskkoolilõpetanutele.
Õpe annab võimaluse saada paremini hakkama nii inglise keele koduskeskkonnas kui ka inglise keele kui
võrkeele keskkonnas, soodustab osalejatel uue õppekoha leidmist või karjääriredelil edasiliikumist. Õpe
valmistab ette rahvusvahelise inglise keele kui võrkeele eksami sooritamist Briti Nõukogus või samaväärses
keskuses.

Hariduse liik

täiendusharidus

Koolituse liik

tööalane koolitus, vabahariduslik koolitus

Õppekava maht

kursused mahus 120 kuni 240 õppetundi (millele lisandub 20 tundi iseseisvat tööd)
võimaldavad paindlikkust õppes ning vajaduspõhist valikut õppijatele

KURSUS I. – Inglise keel töötajale **120 õppetundi**

KURSUS II. – Inglise keel Cambridge BEC (Business English Certificate) keeletestiks valmistajale **240 õppetundi**

KURSUS III. – Inglise keel keeletestiks valmistajale (Cambridge First Certificate Examination) **240 õppetundi**

KURSUS IV. – Inglise keel KET keeletestiks valmistajale (English for Key English test) **240 õppetundi**

Õppeaeg

120 t kursus kestab üldjuhul 4-12 kuud tingimusel, et õppetöö toimub 2-3 korda nädalas 2-4
akadeemilist tundi järjest.
240 t kursus kestab üldjuhul 8-24 kuud tingimusel, et õppetöö toimub 2-3 korda nädalas 2-4
akadeemilist tundi järjest

Õppetöö korraldus

keelekursused, üld- ja ametialane inglise keele kui võrkeele täiendõpe nii vene kui ka eesti
keele baasil

Õpingute alustamise tingimused

eelneva keeletaseme edukas omandamine ehk nõutaval tasemel inglise keele
valdamine enne valitud kursusele registreerimist

Õpingute lõpetamise tingimused

vähemalt 60 % tundidest osavõtt, kui mooduli lõppedes on ettenähtud testi sooritamine, siis peab
osaleja saama vähemalt 60 palli 100st.

Õpitulemuste kontroll ja hindamine

grammatika- ja sõnavaratestid iga kursuse mooduli lõppedes
proovieksam või kursusetöö (kirjalik või suuline, näiteks
lühike 5-15 min ettekanne läbivõetud teemal või 1-2 lk uurimistöõ või
ettekanne sõltuvalt kursuse sisust, tasemest ning eesmärkidest,
objektiivne ja standardiseeritud vastava taseme rahvusvaheline eksam Briti Nõukogus või samaväärses
keskuses (osaleja soovil)

Lõpetamisel antav dokument	tunnistus iga läbivõetud mooduli kohta
Vastutavad õpetajad	<p>Anna Petkevits, Anna Rubinshteyn</p> <p>õpetajad töötavad inglise keele kui teise keele õpetajatena, keskmine töökogemus on 15-20 aastat</p> <p>õpetajail on erialane haridus, nad on läbinud suuremahulised erialased täienduskoolitused ning valdavad tänapäevast õppemetoodikat</p> <p>õpetajad koostavad koolitusprogrammi, valivad õppematerjalid ning õppemetoodika lähtudes õppekavast ja konkreetsete õppijate vajadustest ning eripärast</p>
Asukoht	<p>asume Tallinnas, kesklinnas Narva mnt 7 (büroohoones Triumph Plaza)</p> <p>asukoht on väga hästi ligipääsetav nii jalgsi, ühistranspordiga kui autoga saabujaile, parkimisvõimalused on hoone sisehoovis</p>
Õpperuumid, sisustus, seadmed	<p>keeltekeel rendib ruume firmalt NG Eesti AS, kelle maja Triumph Plaza asub kesklinnas aadressil: Narva mnt 7. Meie käsutuses on 3 ruumi: kontor 11,7 m² ja 2 õppeklassi 23,1 ja 25,1 m²</p> <p>vajaduse korral on võimalus ruume juurde rentida</p> <p>kõik õppeklassid on värskelt remonditud, hästi valgustatud ja hubased</p> <p>igas ruumis on õppetoolid, lauad, klassitahvel, audio- ja videoseadmed, õppematerjalid: õpikud, vihikud, sõnastikud, firma koostatud õppematerjalid</p> <p>mööbel on kergelt ümber paigutatav vastavalt läbiviidavatele tunnitegevustele</p> <p>õpperuumid vastavad tervisekaitsenõuetele</p>
Kirjandus	<p>Inglisekeelsetes maades väljaantud inglise keele kui võõrkeele õpetamiseks mõeldud materjalid, sh paljundatavad materjalid</p>

Inglise keel ja ametialane keel A1-C1**KURSUS I. – Inglise keel töötajale 120 õppetundi**Tase: keskmisest parem keeleoskus (Euroopa Nõukogu tasemed **B2/C1**; ALTE tae 3,4)

Kursuse jaotus:

Moodul I – Töölevõtt – 27 õppetundi

Moodul II – Töökoha valik – 65 õppetundi

Moodul III – Töötajate motiveerimine – 28 õppetundi

Kokku: **120 õppetundi**Sihtrühm

Kursus I arendab inglise kõnekeelt ja on mõeldud noortele ning täiskasvanutele, kelle keeleoskus on edasijõudnu tasemel. Eeldatakse kogemust juhtimisvallas või soovi selles vallas töötada.

	Moo-dul	Teemad	Oskused ja tegevused	Kesksed teemad (grammatika, sõnavara, hääldus)	Õppe- tunde
1.	1. TÖÖLEVÕTT	Töölevõtu põhitõed	Tekstid, mis puudutavad töölevõttu. Arutlus inimeste puudustest ja eelistest.	Võrdlus ja ülivõrre. Osalused. Vastandsõnad. Lisand.	5
2.		Tööülesannete kirjeldused. Ametinimetused ja vastavad kohustused	Arutlus ettevõtlikkusest, loominguilisusest, töörutiinist, oskusest abistada, arvet pidada. juhtida, õpetada. suhelda	Lihtolevik, küsilause, jaatavad ja eitavad laused. Tegusõnade õige kirjutus. Verbilõpud: –(e)s, -ed.	4
3.		Avaldus tööle saamiseks..	Kontekstiga seotud sõnava arendamine.	Tegus- ja nimisõna omavaheline seos. Tegusõnadest moodustuvad nimisõnad. Nimisõna lõpud.	3
4.		CV kirjutamine	Näidised ja analüüs	Väljendid ja reeglid seoses artikliga 'the'. Suurtähe ja punkti kasutamine.	6
5.		Motivatsiooni-kiri	Näidised ja analüüs	Eessõnade in, on, at kasutamine ajamäärusena Tegusõna vormid Present Perfect, Simple and Continuous, Past Simple.	9
6.	2. TÖÖKOHA VALIK	Tööintervjuu. Küsimused ja vastused. Ärikirjade kirjutamine.	Vestluse juhtimine. Väärarvamuste probleemid. Ladusa kõne arendamine dialoogides.	Viisaka vestluse põhitõed. Kõnestambid. Näidiste järgi kirjade kirjutamine.	9
7.			Tööintervjuu tehnikad. Kogemuste arutelu. 40 enamlevinud küsimust USA-s ja Lääne-Euroopas. Vastamine. Rollimäng.	Wh- küsimused. Subjektiivne ja objektiivne. Otsesed ja kaudsed küsimused. Vastus ja kaja. Jah//Ei vastused. See/ või teine küsimused. Päringute ja vastuste koostamine. Näidised.	12
8.			Tööintervjuu harjutamine. Stressiga kohanemine. Rollimängud.	Raskete küsimustega tegelemine. Soovitused, valmis vastused. Kaebuste, tellimuste ja kinnituskirjade kirjutamine	9

9.			Tööintervjuu harjutamine. Töökoha õhkkonna jäljendamine	Sõnavara arendamine, eelnevad ja hetketööd, isiksuse omadused.	9
10.			Tööintervjuu harjutamine. Väljavaltud töökohtadele kandideerimise läbimängimine.	Küsimuste moodustamine. Ametile eriomased väljendid, vastava sõnavara arendamine.	6
11.			Tööintervjuu harjutamine. Töömotivatsioon. Rollimängud. Juhtimisoskus: töö rühm, läbirääkimised, planeerimine, otsuse vastuvõtmine	Tingimuslikkust väljendavate lausete moodustamine, oleviku ja tuleviku vormid. Küsilauseid. Liittegusõnad. Lühendid.	12
12.		Muud valikumõjurid. Esitluste ja koosolekute korraldamine. Arvamuste esitamiseks tarvilik sõnavara.	Kuulamine ja arutelud. Käekiri. Häältoon. Kehakeel. Kultuuritaust.	Inimest ja tema oskusi puudtav sõnavara. Emotsioonide kujutamine. Koosolekute protokollimine.	8
13.	3. MOTIVEERIMINE	Töö leidmise ja töötõhususe motivaatorid. Töö alluvatega.	Tekstid ja arutelu. Motivatsioonifaktorid. Maslow püramiid.	Sõnad, mis motiveerivad. Modaalverbid. Viisaka nõustumise ja mittenõustumise, kahtluste avaldamise ja kõne katkestamise sõnavara	6
14.		Sutlemistreening. Külaliste vastuvõtt, konverentsid, telefonikõned	Lugemine, kuulamine, arutlemine. Töötingimuste kirjeldamine. Näidisolukordade analüüs. Arvamusküsitlused.	Väljaõpetamisega seotud, ettevõtte ülesehituse ja sisekultuuri kirjeldav sõnavara. Lühivastused. Põikleavad vastused. Konverentsi programmi koostamine. Majutamine.	9
15.		Töötamine välismaal. Välisreisideks ettevalmistumine. Reklaam.	Eesti ja välismaa kultuurilised erinevused. Briti ja Ameerika inglise keele eripärad. Internet kui reklaamivõimalus.	Selgituste vormistamise ja selgituste nõudmise sõnavara. Tervitused, söömaeg, jootraha, kehakeel ja riietus. Reklaamikeel.	10
16.		Ettevõtte esindamine – kursusetöö	Esitluse tegemine (7-15 min), kasutades visuaale ning jaotusmaterjale).	Ladusa kõne saavutamine. Õpitu rakendamine.	3

KOKKU 120 ÕPPETUNDI

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:
Inglise keele lugemis-, kuulamis- rääkimis- ja kirjutamisoskus C1-tasemel Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi.

C1-taseme keeleoskus Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi

Kuuldu mõistmine

- ☐ Mõistab keelt piisavalt, et saada aru pikemast jutust abstraktsel ja keerukal teemal, mis ei pruugi olla tuttav; võib siiski küsida mõnd üksikasja, eriti kui hääldus on võõrapärane. Suudab laias ulatuses mõista idiomaatilisi ja argiväljendeid, tabades ära registrivahetuse. On võimeline jälgida pikka juttu isegi siis, kui selle ülesehitus ei ole selge ja kõiki mõtteseoseid ei panda sõnadesse.
- ☐ Suudab millise tahes, k.a keeruka abstraktse teema juures raskusteta jälgida ülejäänute keerukat koostööd rühma mõttevahetustes ja väitlustes.
- ☐ Suudab suhteliselt hõlpsasti jälgida enamikku loengutest, mõttevahetustest ja väitlustest.
- ☐ Suudab info kätte saada isegi kehva kvaliteedi ja moonutatud heliga avalikest teadaannetest, nagu rongijaamas, staadionil jm.
- ☐ Mõistab keerukat tehnilist või suunavat infot, näiteks tegevusjuhiseid, tuttavate toodete ja teenuste tutvustusi jms.
- ☐ Mõistab vägagi erinevat laadi salvestatud materjali ja saateid, sealhulgas keelekasutuse poolest ebatavalisi, tabades ka peenemaid nüansse, nagu varjatud hoiakud ja kõnelejade omavahelised suhted.
- ☐ On osav tegema kontekstis, grammatikas ja sõnavalikus peituvate vihjete toel järeldusi hoiakute, meeoleu ja kavatsuste kohta ning ennustama, mida on järgmisena oodata.

Loetu mõistmine

- ☐ Mõistab üksikasjalikult pikki ja keerukaid tekste, olenemata sellest, kas need kuuluvad tema asjatundmuse valdkonda või mitte, kui vaid on võimalik raskeid kohti üle lugeda.
- ☐ Mõistab üksikasjalikult suuremat osa pikki keerukaid tekste, mis tulevad ette avalikus, töö- ja hariduselus; tabab pisimaidki detaile, k.a hoiakud ning arvamuste sõnastamata nüansid.
- ☐ Mõistab üksikasjalikult pikki keerukaid kasutusjuhendeid ja tegevusjuhiseid, olenemata sellest, kas need on tema asjatundmusega seotud või mitte, kui vaid on võimalik raskeid osi üle lugeda.
- ☐ Valdab rikkalikku sõnavara ja oskab sõnavaralünkadest üle saada kaudse väljenduse abil; sõnade otsimist või mõne väljendi vältimist tuleb ette harva. Kasutab ka idioome ja argikeeleväljendeid.
- ☐ Mõistab kirju, kui on võimalik aeg-ajalt sõnaraamatut kasutada.
- ☐ Suudab kiiresti hõlmata pikki ja keerukaid tekste, keskendudes asjakohastele detailidele. Tabab kiiresti laia erialast teemaringi käsitlevate uudiste, artiklite, ülevaadete sisu ja asjakohasuse ning oskab otsustada, kas tasub süveneda.

Üldine rääkimisoskus

- ☐ Oskab keerukal teemal esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid. Oskab siduda allteemasid, arendada seisukohti ja lõpetada sobiva kokkuvõttega.
- ☐ Väljendub ladusalt ja loomulikult, peaaegu pingutuseta. Sõnavara on rikkalik ja lubab lünki ületada kaudsel viisil. Võib ilmned mõningast sõnade otsimist või mõne sõna vältimist; keerulisema teema korral võib midu loomulik sujuv kõnevool takerduda.
- ☐ Võib raskusteta kaasa lüüa väitluses, isegi kui tegu on abstraktse ja keeruka võõra teemaga. Oskab esindaja rollis veenvalt kaitsta ametlikke seisukohti. Oskab ladusalt, sundimatult ja olukohaselt vastata küsimustele, märkustele ja keerukatele vastuväidetele.
- ☐ Oskab varieerida intonatsiooni ja kasutab õigesti lauserõhku, et väljendada peenemaid tähendusvarjundeid.
- ☐ Tunneb paljusid idioome ja argikeeleväljendeid, tajub registrivahetusi; siiski võib vajada mõne sõna kohta kinnitust, eriti kui selle hääldus on talle tundmatu.
- ☐ Kasutab keelt paindlikult ja tulemuslikult enamikul suhtluseesmärkidel, valdab emotsionaalset ja vihjelist keelepruuki, oskab teha nalja.

Üldine kirjutamisoskus

- ☐ Oskab keerukal teemal kirjutada selgeid, hea ülesehitusega tekste, rõhutada seejuures olulist, toetada oma seisukohti selgituste, põhjenduste ja asjakohaste näidetega ning lõpetada sobiva kokkuvõttega.

- ☐ Oskab kirjutada selgeid, üksikasjalikke, hea ülesehitusega ja väljaarendatud kirjeldusi või loovtekste isikupärase ja loomulikus stiilis, mis arvestab lugejat.
- ☐ Oskab kirjutada selgeid hea ülesehitusega tekste keerukatel teemadel, tõstes tähtsaima esile. Oskab laiendada ja põhjendada oma seisukohti ning esitada asjakohaseid näiteid.
- ☐ Valdab rikkalikku sõnavara ja oskab sõnavaralünkadest üle saada kaudse väljenduse abil; sõnade otsimist või mõne väljendi vältimist tuleb ette harva. Kasutab ka idioome ja argikeeleväljendeid.
- ☐ Tuleb ette väiksemaid keelevääratusi, kuid märkimisväärseid sõnakasutusvigu pole.
- ☐ Kasutab grammatiliselt õiget keelt, vigu tuleb ette harva ja neid on raske märgata.
- ☐ Teksti paigutus, liigendus ja kirjavahemärgistus on järjekindel ning toetab lugemist. Teksti õigekiri on korrektne, kuigi vahel esineb näpuvigu.

Inglise keel ja ametialane keel A1-C1

KURSUS II. – Inglise keel Cambridge BEC (Business English Certificate) keeletestiks valmistujale **240 õppetundi**

Tase: edasijõudnu (Euroopa Nõukogu tase **B1/B2** (Threshold/Vantage), ALTE tase 2/3)

Kursuse jaotus

Moodul I (Ametid, firmad, suhtlus, esinemine) – 36 õppetundi

Moodul II (Tooted, kontori sisustus, ärireis, konverentsid) – 36 õppetundi

Moodul III (Tööprotsess, finantsteenused, rahvusvaheline kaubandus, töötajate värbamine) – 36 õppetundi

Moodul IV (Ärikirjad) – 45 õppetundi

Moodul V (Telefonivestlused) – 45 õppetundi

Moodul VI (Eksamiks valmistumine - BEC Preliminary Practice Tests) – 21 õppetundi

Moodul VII (Eksamiks valmistumine - BEC Vantage Practice Tests) – 21 õppetundi

Kursuse kestus: 36 x 3 + 45 + 45 + 42 = 240 õppetundi, **Kokku 240 õppetundi**

Sihtrühm

Kursus II arendab inglise kõnekeelt ja on mõeldud noortele ning täiskasvanutele, kelle keeleoskus on edasijõudnu tasemel. Eeldatakse kogemust juhtimisvallas või soovi selles vallas töötada. Ametlikuks keeletestiks valmistujad.

MOODUL	Vestlusteema	Grammatika	Sõnavara	Õppetunde
Moodul I	AMETID	Present Simple Määrsõnad	Tiitlid Väljendid ja nõuded	8
	FIRMAD	Past Simple Present Continuous	Firma loomine Tööstussektorid	8
	SUHTLUS	Modaalverbide ülevaade	Fraasid kirjades Dokumendid	8
	ESINEMINE	Omadussõnad Määrsõnad Present Perfect	Tulemused Diagrammid Põhjus ja tagajärg	8
		Grammatika test 1	Sõnavara test 1	4
Moodul II	TOOTED	Võrdlused Ülivõrded Tuleviku väljendamine	Toodete kirjeldus ja Garantii. Möödud	8
	KONTOR	Käsklused Nimisõnade loendatavus Some ja Any	Kontorisisustus Kontorikaubad	8
	ÄRIREIS	Tegevusnimi Ennustused	Õhureis Toit Ööbimine	8
	KONVERENTSID	Ajavormid Artiklid	Päevakava Konverentsi ettevalmistus Ruumid	8
		Grammatika test 2	Sõnavara test 2	4

Moo- dul III	TÖÖPROTSESS	Tingiv kõneviis	Tootmine ja ametid	8
	FINANTSTEENUSED	Võimalikkuse modaaverbid	Finantsteenused, tiitli	8
	RAHVUSVAHELINE ÄRI	Ajaga seotud eessõnad Kohustavad modaalverbid	Transport Import, Eksport Tarnija valik	8
	VÄRBAMINE	Tingimuslikkus Kaudsed küsimused	Töövestlus isikuomadused	8
		Grammatika test 3	Sõnavara test 3	4
Moo- dul IV	ÄRIKIRJAD. Kirjade vormitus ja meilid	Oskused	Grammatika	Õppetunde
		Kirjade näidised, vormistus, alustamise ja lõpetamise vormistus, kirjavahetuse korraldamine	Väljendid kirjas. Näidiskirjad, näidislaused.	5
		Meilinduse korraldamine ja esinduslikkus	Oskuste arendamine. Tegusõnade ajavormid, otsene ja kaudne kõne.	5
		Vormikohased kirjad ja vastav kirjavahetus. Vormikohased väljendid	Artiklite kasutamine. Ettepanekute vormistamine.	5
		Kirjavahemärgid	Kirjavahemärgid. Võrdlused.	5
		Manused		5
		Pakkumised, sooviavaldused		5
		Päringud ja kinnitused		5
		Kaebused ja vabandused		5
		Grammatika ja sõnavara test 4 (lünkade täitmine 2 ärikirjas, etteantud (ajalehes avaldatud tegelikule) töökuulutusele vastamine		5

Moodul V	TELEFONIKÕNED	Oskused	Grammatika ja sõnavara	Õppetunde
		Kõne. Kõnealustus, telefonile kutsumine. Nimede ja aadressite tähtaaval esitamine. Numbrite ja muu info ülekontrollimine. Rollimäng.	Erinevad telefonid ja telefoninumbrid, alfabeet, numbrid kõnes ja kirjas UK/US eripärad. Sõnaühendeis <i>ring, phone, call</i>	6
		Kõne. Ootele panek. Edasisuunamine. Vihased helistajad. Vastused, miks ei saa vastata kõnele. Rollimängud.	Fraasid helistades. Näidiskõned	6
		Kõne. Kõne eesmärgi selgitamine. Vabandamine. Abipalve, kellegi palumine telefonile, infopäring, loa küsimine, pakkumise tegemine.	Modaalverbid. Küsumused. Formaalsuse tasemed Viisakusväljendid.. Vaikuse täitjad.	6
		Kõne. Enese arusaadavaks tegemine ja vastav kordamine. Kultuurilised eripärad.	Verbid kõnes. Ettepanekud. Fraasid.	6
		Kõne. Sõnumite jätmise ja kuulamine. Näidised. Rollimäng.		6
		Kohtumiste korraldamine, tühistamine ja edasilükkamine. Soovituste andmine. Nõustumine ja keeldumine. Näidiskõned. Rollimäng.	Tuleviku vormid kõnes, kasutades will, be going to. Present Continuous ja Present Simple planeerimise kirjeldustes	6
		Kõnepost, tagasi helistamine. Kirjavahetuse tagasiside telefoni teel. Näidisvestluste kuulamine ja harjutamine.	Aruandluse tekstid, Probleemide püstitamine. Kuupäevad. Tavafraasid telefonivestluses.	6
		Grammatika ja sõnavara test 5 (lünkade täitmine 2 telefonikõnes, kõne teksti toimetamine, rolli täitmine 2 vestluses, algus vastates ja seejärel ise helistades.		3

Moodul VI	EKSMITEST: CAMBRIDGE BEC PRELIMINARY PRACTICE TESTS	Test. Cambridge BEC Preliminary Practice Test 1. Ettevalmistus ja tagasiside	Valmistumine. Kontrollimine + Test: lugemine Kirjutamine Kuulamine Kõnelemine + Tagasiside	7 (2+3+2)
		Cambridge BEC Preliminary Practice Test 2 Ettevalmistus ja tagasiside	Valmistumine. Kontrollimine + Test: lugemine Kirjutamine Kuulamine Kõnelemine + Tagasiside	7 (2+3+2)
		Cambridge BEC Preliminary Practice Test 3 Ettevalmistus ja tagasiside	Valmistumine. Kontrollimine + Test: lugemine Kirjutamine Kuulamine Kõnelemine + Tagasiside	7 (2+3+2)
Moodul VII	EKSMITEST: CAMBRIDGE BEC VANTAGE PRACTICE TESTS	Cambridge BEC Vantage Practice Test 1 Ettevalmistus ja tagasiside	Valmistumine. Kontrollimine + Test: lugemine Kirjutamine Kuulamine Kõnelemine + Tagasiside	7 (2+3+2)
		Cambridge BEC Vantage Practice Test 2 Ettevalmistus ja tagasiside	Valmistumine. Kontrollimine + Test: lugemine Kirjutamine Kuulamine Kõnelemine + Tagasiside	7 (2+3+2)
		Cambridge BEC Vantage Practice Test 3 Ettevalmistus ja tagasiside	Valmistumine. Kontrollimine + Test: lugemine Kirjutamine Kuulamine Kõnelemine + Tagasiside	7 (2+3+2)

KOKKU 120 ÕPPETUNDI

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Inglise keele lugemis-, kuulamis- rääkimis- ja kirjutamisoskus B2-tasemel Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi.

B2-taseme keeleoskus Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi

Kuuldu mõistmine

- ☐ Mõistab suhteliselt pika ja keeruka ühiskeelse jutu põhisisu.
- ☐ Mõistab nii elavat kui ka salvestatud selgelt liigendatud juttu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel.
- ☐ Suudab jälgida vestlust ja ka keeruka sisuga väitlust juhul, kui teema on tuttav ja vestluse suunda toetavad selged märksõnad.
- ☐ Saab aru üldhuvitavate, regulaarselt korduvate žanrite üksikasjadest (uudised, intervjuud, filmid, tuttava ainesetikutega loengud).
- ☐ Saab aru vestluse põhisisust, kõneleja seisukohtadest, kavatsustest ning vestluse formaalsusastmest.
- ☐ Oskab kriitiliselt kuulata, teha järeldusi ja tabada sotsiokultuurilisi vihjeid.
- ☐ Mõistmiskaskusi võivad tekitada tugev taustamüra, keelenaljajad, haruldasemad idioomid ja keerukad tarindid.

Loetu mõistmine

- ☐ Suudab lugeda eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajaduse korral kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid.
- ☐ Suudab kiiresti haarata ka pikemate tekstide sisu ja valida asjakohaseid detaile.
- ☐ Suudab leida infot mitmesugustest tekstidest ja teha nende põhjal üldistusi.
- ☐ Mõistab probleemartikleid, kus autorid esitavad erinevaid seisukohti ja hoiakuid.
- ☐ Lugemissõnavara on ulatuslik, ent raskusi võib olla haruldaste idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega.

Üldine rääkimisoskus

- ☐ Oskab esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, rääkida tundmustest ja tuua esile sündmuste isiklikku tähtsust.
- ☐ Suudab pidada ettevalmistatud ettekandeid mitmetel oma huvivaldkonna teemadel.
- ☐ Oskab kommentaaride ja asjakohaste näidete toel mõttekäiku laiendada ning oma vaatenurka selgitada ja põhjendada, võrrelda erinevaid seisukohti.
- ☐ Oskab välja tuua olulisemad seisukohad ja väiteid kinnitavad üksikasjad.
- ☐ Suudab emakeelsete kõnelejatega suhelda küllaltki ladusalt ja spontaanselt, ilma et kumbki pool peaks pingutama.
- ☐ Oskab vestlust alustada ja sobivalt kõnevooru võtta; oskab soovi korral vestluse lõpetada, kuid ei pruugi seda alati teha kõige kohasemal viisil.
- ☐ Oskab osaleda arutluses (esitada selgelt oma arvamust, anda tagasisidet, haarata teisi vestlusse jms).
- ☐ Suudab edasi anda tundevarjundeid ning rõhutada toiminu või kogetu olulisust.
- ☐ Kõnetempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane. Kõhklused sõnade või vormide valikul ei põhjusta pikemaid pause.
- ☐ Hääldus ja intonatsioon on üldiselt selge ja loomulik, võib esineda kerge emakeele aktsent ja mõned hääldusvead (nt häälikupikkuses ning palatalisatsioon).

Üldine kirjutamisoskus

- ☐ Oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke tekste paljudel endale huvi pakkuvatel teemadel ning ka tuttavatel abstraktsetel teemadel.
- ☐ Oskab kirjutada argumenteeritud ettekannet, arvamuskirjutist vm teksti, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi.

- ☐ Oskab kirjutada filmi-, raamatu- või näidendiülevaadet.

- Suudab sünteesida eri allikatest pärit infot ja arutluskäike ning teha kokkuvõtteid.
- Oskab kirjutada sobivas stiilis tekste nii tuttavale lugejale kui tundmatule auditooriumile.
- Oskab hästi väljendada oma teadmisi, seisukohti ja arvamusi ning kommenteerida teiste omi.
- Oskab kasutada mitmekesiseid lausetüüpe (sh ka eri tüüpi liitlauseid ja tavalisemaid lauselühendeid).
- Keelekasutus ning õigekiri on sedavõrd korrektsed, et ei tekita väärarusaamist.
- Nõudlikumates konstruktsioonides ja stiilis ilmneb emakeele interferents ning esineb veel mitmesuguseid vigu.

Inglise keel ja ametialane keel A1-C1

KURSUS III. – Inglise keel keeletestiks valmistujale (Cambridge First Certificate Examination) 240 õppetundi

Tase: esisijõudnu (Council of Europe Level **B1/B2** (Threshold/Vantage), ALTE Level 2/3)

Jaotus

Moodul 1 – 15 õppetundi
 Moodul 2 – 15 õppetundi
 Moodul 3 – 15 õppetundi
 Moodul 4 – 15 õppetundi
 Moodul 5 – 15 õppetundi
 Moodul 6 – 15 õppetundi
 Moodul 7 – 15 õppetundi
 Moodul 8 – 15 õppetundi

Moodul 9 – 15 õppetundi
 Moodul 10 – 15 õppetundi
 Moodul 11 – 15 õppetundi
 Moodul 12 – 15 õppetundi
 Moodul 13 – 15 õppetundi
 Moodul 14 – 15 õppetundi
 Moodul 15 – 15 õppetundi
 Moodul 16 – 15 õppetundi

Kestus kokku: 15x16=240 õppetundi, **240 õppetundi**

Sihtrühm

Kursus III arendab inglise kõnekeelt ja on mõeldud noortele ning täiskasvanutele, kelle keeleoskus on edasijõudnu tasemel. Ametlikuks TOEFL ja IELTS keeletestiks valmistujad, Cambridge FCE or Year 12 National Examination in English eksamikis valmistusjad. Need, kes soovivad õppida inglise õppekeele ülikoolis. Töötisjad ingliskeelses keskkonnas.

Mo odu l	Grammatika	Sõnavara	Oskused	Test	Õppetunde
1.	Oleviku ajavormid: Present Continuous Present Simple; väited	Tajuverbid <i>see, look, watch, observe, notice, listen, hear, know, think, believe, consider</i> Sõnaühendeis <i>have, do, make</i> Omadussõnalised sufiksidsid – <i>ful, less, -y, -ly, -ish</i>	Postkaardi kirjutamine Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tehnoloogia</u>: Arvutimängud – poolt ja vastu • <u>Reisimine</u>: Välismaal • <u>Keeled</u>: Inglise keele omandamine • <u>Tervis</u>: Önn ja masendus • <u>Inimesed</u>: Ebatavalised võimed, selgeltnägemine 	Test 1	1
2	Oleviku ajavormid: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous	Terviseiga seotud sõnad <i>sore, sick, ill, unhealthy, tender, stiff, pain, ache, bruise, injury, sting, wound, cut, hurt</i> Sõnaühendeis <i>keep, go, have, take, cure, break, treat, suffer</i> Omadussõnalised sufiksidsid – <i>al, --ent /-ant, --ive.</i>	Sissejuhatus essee kirjutamisse – eri tüübid, ülesehitus., lugemine, kuulamine, arutelu <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tervis</u>: Ravimtaimed • <u>Tehnoloogia</u>: Mobiiltelefon • <u>Toit ja tervis</u>: Fitness ja dieet • <u>Keskkond</u>: Loodusõnnetused, metsatulekahjud ja uputused • <u>Haridus</u>: Kujutlusvõime 	Test 2	15
3	Mineviku ajavormid Simple, Past Continuous, Past Perfect, was/were going to, used to, would	Minevikuga seotud sõnad <i>old, antique, past, old-fashioned, former, previous, story</i> Sõnaühendeis <i>keep</i> Omadussõnalised sufiksidsid – <i>ous, -able/-ible, -ed/-ing</i>	Jutustuse kirjutamine minevikusündmusest Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cultural Heritage</u>: Myths and Legends • <u>Cultural Heritage</u>: The Sherlock Holmes Museum • <u>People</u>: People with Unusual Abilities • <u>Cultural Heritage</u>: Archaeological Mysteries • <u>Lifestyles</u>: Pastimes: Walking vs Shopping 	Test 3	15
4	Tuleviku ajavormid Be, going to, Present Continuous, Present Simple, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous	Lootusega seotud sõnad <i>expect, anticipate, hope, look forward to, intend, wait for, attend, plan</i> Sõnaühendeis <i>small, big, high, low, near, close, sharp, considerable, strong, large</i> Omadussõnalised prefiksidsid <i>inter-, trans-, sub-, pre-, post-, over-, under-</i>	Jutustuse kirjutamine, mis on suunatud tulevikku (enustus, arvatav sündmus) Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Reisimine</u>: Kosmosereisid ja uued transpordivahendid • <u>Tehnoloogia</u>: Leiutised • <u>Keskkond</u>: Loodushoid • <u>Töö</u>: Töötsing • <u>Inimesed</u>: Välimus ja iseloom 	Test 4	15

5	Modaalverbid: kohustus, luba võimekus	Lubamise ja keelamise sõnad <i>allow, permit, let, forbid, prevent, prohibit, ban, stop, force, make</i> Sõnaühendeis <i>give, win, pay, show, offer</i> Fraasides <i>take, give, carry, turn, set</i> Omadussõnalised prefiksid <i>un-, dis-</i>	Writing: Describing a Person (Character, Appearance) Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Seadus</u>: Põhikiriri • <u>Elustiil</u>: Mineviku ja oleviku võrdlus • <u>Keskkond</u>: Julmus loomade suhtes • <u>Pere</u>: Genealoogia ja esivanemad • <u>Kuulsused</u>: Leonardo da Vinci 	Test 5	15
6.	Modaalverbid: oletamine tuletamine	Spordi ja hobide sõnad <i>race, match, onlookers, field, spectators, audience, viewers, move, effort, sport, race, pitch, track, win, earn, event, court</i> Sõnaühendeis <i>go, do, play</i> Tegusõnad <i>put, bring, pull, break, take, set</i> Omadussõnalised prefiksid <i>in-, il-, ir-, im-</i>	E-maili kirjutamine Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Elastiil</u>: Lapsepõlve mälestused • <u>Keskkond</u>: Metsade kadu • <u>Suhtlus</u>: E-mail jainternet • <u>Sport</u>: Jalgpall • <u>Meedia</u>: Reklaam 	Test 6	15
7	Passiive Põhjuslikkus	Geograafia sõnad <i>countryside, land, scenery, planet, globe, territory, floor, ground, world, earth, coast, view, surface</i> Sõnaühendeis probleemid ja lahendused <i>find, solve, have, deal with, overcome, run into, come up against, be in, encounter, cause, come up with, get into/out of, face, be confronted with, create, pose, make, work out</i> Omadussõnade moodustamine	Sissejuhatus kirjade kirjutamisse Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sports</u>: Lainelaua sõit, mägironimine • <u>Uskumised</u>: UFO • <u>Kodu</u>: Pilvesõhkujad • <u>Kodu</u>: Kolimine • <u>Reisimine</u>: Õhureisid 	Test 7	15
8.	Tingimuslik kõne	Seostamisega seotud sõnad <i>be connected to, be composed of, be attached to, be involved in, be related to, be made up of, have something to do with, feature, contain, consist of, include</i> Sõnaühendeis <i>put</i> Mitmest sõnast omadussõnad	Mitteametlikud kirjad Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tehnoloogia</u>: Elekter ja alternatiivid • <u>Elustiil</u>: Linnakogukond • <u>Inimesed</u>: Kehakeel ja ehted • <u>Kultuur</u>: Londoni släng • <u>Elustiil</u>: Nädalalõpu tegevused 	Test 8	15
9.	Soovkõne – I wish / –would rather, would sooner, had better, would prefer to do, prefer sth to sth, prefer doing/to do	Vormiga seotud sõnad <i>body, form, shape, frame, outline, figure, manner, way, style, method, approach, quantity, number, total, sum, amount, proportion, percentage</i> Sõnaühendeis <i>extensive, deep, broad, chief, major, minor, slim, grave</i> Fraasides <i>pass, hand, look, take, leave, look</i> Verbidest moodustatavad nimisõnad	Ametlikud kirjad- Tööle kandideerimise kiri Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Elustiil</u>: Minevikuvigadest õppimine • <u>Töökoht</u>: Kodutöö näidustused • <u>Keskkond</u>: Keskkonna reostus • <u>Keskkond</u>: Kliima ja ilm • <u>Kultuur</u>: Ehmatavad tavad 	Test 9	15
10.	Omadussõnade võrdlusastmed, so vs such, too, enough, every, so ... that, ebareeglipära- sed vormid	Ajaga seotud sõnad <i>times, age, period, phase, moment, occasion, instant, position, position, location, situation, spot, site, venue, activity, activity, function, event, action, performance, act</i> Sõnaühendeis <i>promise, origins, army, record, knowledge, stress, law</i> Fraasides <i>throw, put, go, burst, catch, point</i>	Kaebuse kirjutamine, eseme kirjeldamine Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kultuur</u>: Rahva teenimine ja sõjaväekohustus – kultuurilised eripärad • <u>Infoühiskond</u>: otsingud internetis –info usaldatavus, vestlustoad • <u>Elustiil</u>: Kaasatundmine • <u>Kogemused</u>: Sissemagamine, hilineimine • <u>Argielu</u>: Kaubatagastus poes 	Test 10	15

		Nimisõna suffiksids -or, -ar, -or, -ist, -ent, -ant, -ion, -(a)tion, -ment, -al, -ure	<ul style="list-style-type: none"> Arvamused: Edu valem 		
11	Ette kandmine: aruanded küsimused	Kõnega seotud sõnad <i>say, tell, utter, chatter, chat, talk, express, remark, mention, comment, speech, statement, saying, discuss, gossip</i> Sõnaühendeis <i>take</i> Nimisõna suffiksids -ness, -ance/-ence, -ity, -dom, -hood, -ism, -ship	Retsepti kirjutamine Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> Tervis: Puudega inimesed: Värvipimedus Sports: Langevarjuhüpped Inimesed: Kõnepidamise põhitõed Keeleõpe: Kuidas olla edukas Leiutised: Trükimasin 	Test 11	15
12	Aruandluse vormistamine Lausevormid: verb + to + infinitive; verb + sb + to + infinitive; verb + that clause; verb + preposition + gerund; verb + gerund	Väljanägemise sõnad <i>resemble, appear, view, sight, glimpse, glance, notice, watch, observe, stare, seem</i> Sõnaühendeis <i>perfectly, bitterly, fully, utterly, greatly, mostly, increasingly, highly, chiefly, relatively, entirely, thoroughly</i> Fraasids <i>in use, by hand, at first, on holiday, at length, at times, out of breath, on foot, by chance, in common</i> Nimisõnade moodustamine omadussõnadest ja verbidest, suffiks -th,	Aruande kirjutamise põhialused Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> Elustiil: Sünnipäev, tähemärgid Ühiskond: Noobrid ja kogukond Sport: Ujumsoskus Kultuurilugu: Windsori loss Leiutised: Klaasipuhumine. Heli ja pildi salvestamine 	Test 12	15
13	Gerundium Infinitiiv. Present, Past gerunds, Passive Gerunds.	Reisimise sõnad <i>travel, commute, trip, voyage, journey, excursion, tour, expedition, route, destination</i> Sõnaühendeis <i>make</i> Fraasides with <i>turn, come, break, catch, run, show, get</i> Nimisõnade ebareeglipärane moodustamine, näiteks <i>cowardice, pride, knowledge, etc</i>	Mingi koha kirjeldamine kirjas (tuba, linn, vaatamisväärsus) Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> Tehnoloogia: Robotid; kodumasinad; püssirohi Elustiil: Elu kõrbesaarel Kultuur: Muistse Kreeka legendid; Teater Marketing: Arvamusküsitlused Kuulsused: Uurijad 	Test 13	15
14	Gerundium Infinitiiv. Verbid, millele järgneb kas infinitiiv või gerundium 1) tähendus säilib 2) tähendus muutub	Meeldivuse sõnad <i>keen, fond, pleased, delighted, pleasure, favourite, prefer, preference, eager, appreciate, appreciation, appealing, joyous, enjoyable</i> Sõnaühendeis <i>come</i> Fraasides <i>in/out of order, in charge, for a change, in touch, in/out of fashion, by/on the way, by surprise, on/for sale, in a bad/good mood, in favour of</i> Verbide prefiksids and suffiksids <i>over-, under-, pre-, fore-, re-, en-, mis-, -ify, ise/-ise, -en</i>	Põhjendava essee (artikli) kirjutamine Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> Elustiil: Lapsepõlv, sõbrad Uskumused: Noa laev Kultuur: Londoni suur tulekahju Hoiakud: Dieet ja ostlemine Töö: Töövestlus 	Test 14	15
15	Kirjeldavad laused Asesõnad	Tõusu ja languse sõnad <i>rise, extend, raise, enlarge, expand, increase, grow, develop, soar, stretch, shorten, reduce, cut, lessen, lower, subtract, decrease, tumble</i> Sõnaühendeis <i>set, show, run, answer, bark, flow, roll, lead, ring, tell, rise, measure</i> Positiivse ja negatiivse tähenduse andmine väljendeis.	Kirjutamine. Trendide, muutuste kirjeldamine. Graafikud ja diagrammid. Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> Sport: Olümpiamängud Ühiskond: TV ja vägivald Elustiil: Elu linnas ja maal Ühiskond: Teismelised ja lõhe põlvkondade vahel Töö: Karjääri valik 	Test 15	15
16	Lausete sidumine Laused, mis väljendavad järeleandmist, vastandumist, põhjust,	Tavapärase ja tavatu sõnad <i>sole, only, fixed, standard, typical, natural, alone, unique, regular, normal, extraordinary, rare</i> Sõnaühendeis <i>make, do, take, have,</i>	Jutustuse kirjutamine (näiteks muinasjutt või lugu, mis algab etteantud väljendiga) Lugemise, kuulamise, arutelu teemad: <ul style="list-style-type: none"> Kultuur: The Guinness Book of Records 	Test 16	15

eesmärgi, tulemust, lisandit	<i>come, keep, put</i> Kokkuvõtte sufiksitest ja prefiksitest, ebareeglipärane nimisõnade mitmus, sufiksiste õigekiri <i>-(e)s, -ed, -ing, -er, -est</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Keeleõpe</u>: Kasulikud näpunäited • <u>Kultuur</u>: Muinasjutud • <u>Pärand</u>: Stonehenge • <u>Uskumused</u>: Horoskoobid ja ebausk 		
				KOKKU ÕPPETUNDE 240

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:
Inglise keele lugemis-, kuulamis- rääkimis- ja kirjutamisoskus B2-tasemel Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi.

B2-taseme keeleoskus Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi

Kuuldu mõistmine

- ☐ Mõistab suhteliselt pika ja keeruka ühiskeelse jutu põhisisu.
- ☐ Mõistab nii elavat kui ka salvestatud selgelt liigendatud juttu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel.
- ☐ Suudab jälgida vestlust ja ka keeruka sisuga väitlust juhul, kui teema on tuttav ja vestluse suunda toetavad selged märksõnad.
- ☐ Saab aru üldhuvitavate, regulaarselt korduvate žanrite üksikasjadest (uudised, intervjuud, filmid, tuttava ainekuga loengud).
- ☐ Saab aru vestluse põhisisust, kõneleja seisukohtadest, kavatsustest ning vestluse formaalsusastmest.
- ☐ Oskab kriitiliselt kuulata, teha järeldusi ja tabada sotsiokultuurilisi vihjeid.
- ☐ Mõistmiskeskusi võivad tekitada tugev taustamüra, keelenaljad, haruldasemad idioomid ja keerukad tarindid.

Loetu mõistmine

- ☐ Suudab lugeda eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajaduse korral kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid.
- ☐ Suudab kiiresti haarata ka pikemate tekstide sisu ja valida asjakohaseid detaile.
- ☐ Suudab leida infot mitmesugustest tekstidest ja teha nende põhjal üldistusi.
- ☐ Mõistab probleemartikleid, kus autorid esitavad erinevaid seisukohti ja hoiakuid.
- ☐ Lugemissõnavara on ulatuslik, ent raskusi võib olla haruldaste idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega.

Üldine rääkimisoskus

- ☐ Oskab esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, rääkida tundmustest ja tuua esile sündmuste isiklikku tähtsust.
- ☐ Suudab pidada ettevalmistatud ettekandeid mitmetel oma huvivaldkonna teemadel.
- ☐ Oskab kommentaaride ja asjakohaste näidete toel mõttekäiku laiendada ning oma vaatenurka selgitada ja põhjendada, võrrelda erinevaid seisukohti.
- ☐ Oskab välja tuua olulisemad seisukohad ja väiteid kinnitavad üksikasjad.
- ☐ Suudab emakeelsete kõnelejatega suhelda küllaltki ladusalt ja spontaanselt, ilma et kumbki pool peaks pingutama.
- ☐ Oskab vestlust alustada ja sobivalt kõnevooru võtta; oskab soovi korral vestluse lõpetada, kuid ei pruugi seda alati teha kõige kohasemal viisil.
- ☐ Oskab osaleda arutluses (esitada selgelt oma arvamust, anda tagasisidet, haarata teisi vestluse jms).
- ☐ Suudab edasi anda tundevarjundeid ning rõhutada toimunu või kogetu olulisust.
- ☐ Kõnetempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane. Kõhklused sõnade või vormide valikul ei põhjusta pikemaid pause.

▮ Hääldus ja intonatsioon on üldiselt selge ja loomulik, võib esineda kerge emakeele aktsent ja mõned hääldusvead (nt häälikupikkuses ning palatalisatsioonis).

Üldine kirjutamisoskus

▮ Oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke tekste paljudel endale huvi pakkuvatel teemadel ning ka tuttavatel abstraktsetel teemadel.

▮ Oskab kirjutada argumenteeritud ettekannet, arvamuskirjutist vm teksti, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi.

▮ Oskab kirjutada filmi-, raamatu- või näidendiülevaadet.

▮ Suudab sünteesida eri allikatest pärit infot ja arutluskäike ning teha kokkuvõtteid.

▮ Oskab kirjutada sobivas stiilis tekste nii tuttavale lugejale kui tundmatule auditooriumile.

▮ Oskab hästi väljendada oma teadmisi, seisukohti ja arvamusi ning kommenteerida teiste omi.

▮ Oskab kasutada mitmekesiseid lausetüüpe (sh ka eri tüüpi liitlauseid ja tavalisemaid lauselühendeid).

▮ Keelekasutus ning õigekiri on sedavõrd korrektsed, et ei tekita vääritimõistmist.

▮ Nõudlikumates konstruktsioonides ja stiilis ilmneb emakeele interferents ning esineb veel mitmesuguseid vigu.

Inglise keel ja ametialane keel A1-C1

KURSUS IV. – Inglise keel KET keeletestiks valmistajale (English for Key English test) **240 õppetundi**

Tase: algajatele ja edasijõudnutele (Euroopa Nõukogu, **tase A2/B1**, ALTE tase 1/2)

Moodul 1 – 15 õppetundi

Moodul 2 – 15 õppetundi

Moodul 3 – 15 õppetundi

Moodul 4 – 15 õppetundi

Moodul 9- 15 õppetundi

Moodul 10- 15 õppetundi

Moodul 11- 15 õppetundi

Moodul 12- 15 õppetundi

Moodul 5 – 15 õppetundi

Moodul 6 – 15 õppetundi

Moodul 7 – 15 õppetundi

Moodul 8 – 15 õppetundi

Moodul 13- 15 õppetundi

Moodul 14- 15 õppetundi

Moodul 15- 15 õppetundi

Moodul 16- 15 õppetundi

Kestus: 15x16=240 õppetundi, **240 õppetundi: 195 õppetundi+45 õppetundi (inglise kõnekeel teenindusvaldkonnas)**

Sihtrühm

Kursus IV arendab inglise kõnekeelt ja on mõeldud noortele ning täiskasvanutele, kelle keeleoskus on algaja või edasijõudnu tasemel. Ametlikuks KET keeletestiks valmistajad, töötajad ingliskeelses keskkonnas.

Moo -dul	Grammatika	Sõnavara	Oskused	Testid	Õppe - tunde
1	Tegusõna be:am,is are. Mitmus. Küsisõna ja eitus, kasutades is/are.	<i>Info enda kohta. Tervitused. Argised esemed, Rahvused, Riigid. Numbrid.</i>	Õigekirja harjutamine 1-3 e-mailide lugemine. Kas oled rahvusvaheline? Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> • enesetutvustus • telefoni ost • küsimustik 	Test 1	15
2	Omadussõnad Present Simple: Jaatus Eitus Küsimused	<i>Vaba aja tegevused, vastavad tegu- ja nimisõnad. Millegi tähistamine.Meelisasjad. Suhtlusvahendid. Kell::half/quarter/past/to</i>	Õigekirja harjutamine 4-6, tavapärase päeva kirjeldamine kiri sõbrale Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> • minu lemmikasjad • hariliku päeva kirjeldus • suhtlusvõimalused • pere tavad 	Test 2	15
3	Artiklid an/a,some/any Have got/has got Verbid+ing(like,dislike, enjoy,don't mind,hate)	<i>Puhkusele minnes võtad kaasa... Transpordivahendid. Kogutavad esemed. Spordialad, vastavad verbid. Küsitlus klassis sportimise kohta. Tagasisivaade: maad ja rahvad.</i>	Õigekirja harjutamine 7-9 Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> • Suurim Garfieldi kogu • Reisides koos Tim Halliga • Mida kogutakse_ • sport Kanadas ja Eestis • Kahekõne: Viisakas pöördumine (hotell. kokkusaamine) 	Test 3	15
4	There, is/are: Jaatus, eitus, küsimused.. Sagedust väljendavad määrsõnad, nende koht lauses..	<i>Rõivad ja suurused. Poes tehtavad päringud. Omadussõnad linna kirjeldamisel. Igapäeva tegevused. Ühisarutelu nädalalõpu veetmisest. Kordamine: võrdlusastmed.</i>	Õigekirja harjutamine 10-12 Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> • Vestlus kaubamajas • Kingituste ja rõivaste ost • Tegelikud inimesed ja tegelikud kohad • Kohtadest jutustamine ja kirjutamine • Igapäeva ja vabaaja tegevused kogu maailmas. • Jutustamine pildi järgi (korter) 	Test 4/there is/are	15
5	Aja ja kohaga seotud eessõnad. Present Continuous. Pereliikmete tegemised. Sooviavaldused..	<i>Mööbel kontoris ja elutoas. Mööbli paigutamine ruumis Pere ja pere tegevused praegu. Joogid ja toidud. Toidu valmistamisega seotud tegusõnad.. Hulka määravad sõnad:pack,tin,jar,jug,can,bottle,bowl,slice, piece.</i>	Õigekirja harjutamine 13-15 Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> • Kontori ja elutoa mööbel. • Sissekolimine. Ruumi kirjeldus. • Rere. Lugejate kirjad.. • Kohvikus joogi ja söögi tellimine. • Vabadus väljaku kohvik 	Test 5: /mitmus	15

		<i>Kordamine: loendatavad ja loendamatud nimisõnad. Kordamine: kohta määravad eessõnad</i>	<ul style="list-style-type: none"> Rollimäng kohvikus. 		
6.	Can:luba ja võime. Lihtminevik:to be Reeglipärased tegusõnad – jaatus ja eitus an	<i>Toimingud töö. Oskused. Küsisõnad. Lapseea mälestused. Argitegevused kodus. Möödunud nädala tegevused. Sõnavara vabaks päevaks. Kordamine: mineviku verbid</i>	Õigekirja harjutamine 16-18 Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> Tööoskuste kohta pärimine Töökoha muutuse jutuajamised Kuulamine ja mängimine – meelespidamise mäng Möödunud nädalast jutustamine. Lugemine "A week in the life of..." 	Test 6: lihtminevik	15
7.	Lihtmineviku ebareeglipärased verbid. Küsimused (did,was/were). Küsimused, kasutades How+omadussõna.	<i>Levinudmad erareeglipärased verbid. Verbs ja nimisõnad tähtsate argisündmuste kirjeldamisel. Numbrid. Möödud. Kordamine:Hulga.</i>	Õigekirja harjutamine 19-21,an article. <ul style="list-style-type: none"> Lugemine, kuulamine, kõnelemine: Armuloo kohta lugemine ja jutustamine. Kõik Julia Robertsist Vestlus kaaslasega. Vestlus telesaates. Mõõtude küsimine ja andmine 	Test 7: lihtminevik (küsimused, eitus)	15
8.	Hulka kirjeldavad väljedid..Moodustis going to (tuleviku plaanide kirjeldamisel) Eesõnad ja liikumine. Loendatavad ja mitteleendatavad nimisõnad.	<i>"Toit" sõnavara. Verbid ja nimisõnad elulaadis muutuse kirjeldamisel. Sõnavara suunda juhatades ja suunda küsides. Kordamine: ebareeglipärane mitmus. Loendatavad ja mitteleendatavad nimisõnad.</i>	Õigekirja harjutamine 22-24. Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> Kolm inimest jutustavad meelitoitudest Stressivaba olek. Tulevikuplaanidest jutustamine. Hotellikülastaja küsib teed Küllastaja juhatamine. 	Test 8:	
9	Sidesõnad:because, so,but,although. Ajaga seotud eessõnad: in on,at. Modaal-verbid:lubavad ja küsivad.	<i>"Ilm" sõnavara.Kuupäevad.Siduvad fraasid.Argised palved. Loa küsimine ja saamine. Viisakusväljedid. Elu tähtsündmused. Kordamine: minevikuverbid</i>	Õigekirja harjutamine 25-27,ilmaennustus Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> Eesti ilm eri aastaegadel Suurlinn.Boston Raadiosaade aastast... Kliima ja elustiil Elutähtsatest sündmustest jutustamine 	Test 9: Eesõnad	15
10.	Omadussõnad. Võrdlustastmed, so ja such, reeglipäratud võrdlused ja ülivõrded	<i>Kohti kirjeldavad omadussõnad. Sõogikohti kirjeldavad omadussõnad. Helistamine ja sõnumite saatmine Sufiks ja prefiks,ebareeglipärane mitmus, õigekiri sõnalõppude korral -(e)s, -ed, -ing, -er, -est</i>	Õigekirja harjutamine 28-30, restorani kirjeldus Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> Eesti paikade võrdlus Raadiosaade "Uus-Meremaa lemmikpaigad" Restorani kirjeldamine. Restorani valik. Helistamine, sõnumi saatmine. 	Test 10 :Võrdlustastmed	15
11.	"Should" soovitamisel. Say ja tell Modaaerverbid ja nõustamine.	<i>Küllastajate nõustamine. Soovitused elu korraldamisel. Rahaga seotud verid. Filmide liigid. Omadussõnad filmide kirjeldamisel. Omadussõnade moodustamine:sufiks ja prefiks:il,ir,im.un,in.-ous,-ful/less.</i>	Õigekirja harjutamine 31-33,filmitutvustus. Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> kombed soovitus jaapanlasele USA-s kohtumine peokorraldajaga lugejate meelisfilmid minu meelisfilmist jutustamine peo korraldamine 	Test 11: kahekõne	15
12	Would like/like: Would prefer/prefer Present Perfect muljendamisel	<i>Sõogikoha sõnad. Sõnavara erinevate ametite tarbeks. Tõiste tegevuste kirjeldamine.. Kordamine omadussõnad - vastandid</i>	Õigekirja harjutamine 34-36,motivatsioonikiri Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> sõogikohas toidu ja joogi tellimine saarel elamiseks elukaaslase valik. 	Test 12: Present Perfect	15

	(ever,since,for,already,j ust,yet) Have to/ don't have to Sidesõnad:however,also,besides,as well, in addition.		<ul style="list-style-type: none"> Eri ametite kirjeldused Töökogemuse kohta küsimine 		
13	Present Perfect(how long,for, since,ever never). Will tulevikku suunavalt. Tuleviku vormid:going to, Present Continuous,will.	<i>Kehaosad, haigused. Vabandamine ja vabanduse vastuvõtmine. Maailmaasjad. Ajamäärus.</i> <i>Kordamine võrdlusastmed.</i>	Õigekirja harjutamine 37-39,naabri kogemusest jutustamine kirjalikult Lugemine, kuulamine, kõnelemine: <ul style="list-style-type: none"> Elu algab vanuses 65 Vabandamine telefonis Vestlus, kui kaua kulub aega... Ennustused aastaks 2050 Kaaslase küsitamine Ennustused tulevikuks 	Test 13: Tulevik	15

14	Gerundium ja infinitiiv, vastavad verbid Grammatika ja sõnavara kordamine	<i>Söögikoha kahekõne: tellimine ja klientide teenindamine. Viisakusvormid, :intonatsioon, modalverbid.Selgitavad küsimused.Iseloomustavad sõnad. Välimust kirjeldav sõnavara.</i>	<u>Kuulamine ja vestlus:</u> <ul style="list-style-type: none"> kohtumine/viisakusväljendid arutelu täiuslikust ametist arutelu soovitud tööst arvamused, iseloom, välimus menüüst kõneldes rolimäng "Söögilauas" 	Test 14 dialoog	15
----	--	--	---	--------------------	----

15	I'd rather,what/how about,would you like, let's, do you want...? Grammatika ja sõnavara kordamine	Dialoog "Reisil":hotellikoha broneerimine, hoteli sisenemine,teenindus hotellis,hotelli saal,hotelli info,probleemid hotellis. Sõnaühendis, mis sisaldavad <i>run, look,take</i> Positiivse ja negatiivse väljendamine	<u>Kuulamine ja vestlus:</u> <ul style="list-style-type: none"> Töö: Hotelli teenistuja tööintervjuu. Dialoog "Hotellisaalis", "Broneerimine", "Väljasõidud", Asjade kirjeldamine. Kaotatud pagas Töö: Valides töö hotellis 	Test 15 dialoog	15
----	--	--	---	--------------------	----

16	Kordamine: küsimuste esitamine Grammatika ja sõnavara kordamine	Sõnavara: "Lennujaamas, turvaväravad, toll, lennukis, soovitusel" Kordamine: kõik sufiks- ja prefiks- ebareeglipärane mitmus, Õigekiri -(e)s, -ed, -ing, -er, -est	<u>Kuulamine ja vestlus:</u> <ul style="list-style-type: none"> Keeleõpe: Kasulik teada Töö :Lennujaama dialoogid Jutustamine "Lennud, kaotatud pagas" 	Test 16 dialoog	15
----	--	---	---	--------------------	----

Kokku õppetundi 240: 195 - üldõpe ja 45 teenindustöötajate keeleõpe

Õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused:

Inglise keele lugemis-, kuulamis- rääkimis- ja kirjutamisoskus B1-tasemel Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi.

B1-taseme keeleoskus Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi

Kuuldu mõistmine

- Mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju.
- Suudab üldjoontes jälgida lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemal, kui kõneldakse kirjakeeles ja hääldus on selge.
- Mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt. Paremaks mõistmiseks vajab ajuti kordamist või üleküsimise võimalust.
- Saab aru tuttavatel teemal raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge.
- Suudab jälgida paljusid filme ja huvipakkuvaid TV-saateid, kui pilt toetab tegevust ja keel on lihtne.

- Suudab järgida üksikasjalikke juhiseid.
- Mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel.

Loetu mõistmine

- Saab rahuldavalt aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda.
- Suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus).
- On võimeline mõistma ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsima neist konkreetset infot, kui teema on talle oluline või tuttav.
- Argikogemusest erineva teema puhul võib teksti üksikasjade mõistmine olla puudulik.
- Pikemate tekstide mõned üksikasjad ja seisukohad võivad jääda ebaselgeks.

Üldine rääkimisoskus

- Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine.
- Oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires.
- On võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades kirjeldama, analüüsima ja võrdlema ka ebatavalisi sündmusi ja nähtusi.
- Oskab oma arvamust, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt väljendada.
- Oskab väljendada emotsioone (üllatust, rõõmu, kurbust, huvi, ükskõiksust) ning sellistele emotsioonidele reageerida.
- Oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või pakub huvi.
- Oskab rääkida endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades, kuigi aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab.
- Pikem vestlus või abstraktsemad teemad põhjustavad raskusi.
- Väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järjendina.
- Kõnes esineb küll pause ja katkestusi, aga suudab vestlust jätkata.
- Hääldus on üldiselt arusaadav, aga emakeele aktsent võib olla tuntav ning esineb hääldusvigu (nt häälikupikkuses, palatalisatsioon, diftongide hääldamisel, sõnarõhkudes).

Üldine kirjutamisoskus

- Oskab kirjutada tuttavatel teemadel lihtsamaid üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina.
- Oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid ning anda edasi uudiseid.
- Oskab kirjutada väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapärast faktiteavet või põhjendab toiminguid.
- Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust, oma kogemusi ja elamusi lihtsa tekstina, seejuures tuttavatel teemadel ka üksikasjalikult.
- Keelekasutus ei takista üldiselt teksti mõistmist, kuid emakeele interferents on ilmne ning tekstis esineb palju eri tüüpi vigu.

Kirjandus: Simon le Maistre, Carina Lewis "Language to go" elementary. Student's book
 Anne Watson, Peter Viney "Survival English". Practice book(dialogues)
 Anne Watson, Peter Viney "Basic Survival". Practice book(dialogues)
 Raymond Murphy "Essential grammar in use" elementary, 3rd edition".
 Dia Virkus, Nora Toots "Let's start business"